

PETUNJUK PENGGUNAAN

Aplikasi Portal Pengadaan Nasional

INAPROC

Direktorat Pengembangan
Sistem Pengadaan Secara Elektronik

UG/Inaproc 17/07/2018

PA/KPA

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
1. Pendahuluan	1
1.1 Alur Proses Penayangan dan Penurunan Tayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC - Portal Pengadaan Nasional.....	2
2. Memulai Aplikasi	4
2.1 Akses Ke dalam Aplikasi Portal Pengadaan Nasional.....	4
3. Penjelasan Fungsi & Fitur	8
3.1 Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA	8
Tambah Daftar Hitam.....	9
Tambah Non ADP	20
Cari Daftar Hitam	28
Ubah Draft Tayang	29
Tayangkan	33
Ubah Tayang.....	37
Ubah Draft Turun Tayang.....	38
Turunkan	40
3. Mengakhiri Aplikasi	44

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Proses Penayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC	2
Gambar 2. Alur Proses Penurunan Tayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC	3
Gambar 3. Halaman Awal SiRUP	4
Gambar 4. Halaman Login SiRUP.....	5
Gambar 5. Halaman Beranda SiRUP	6
Gambar 6. Halaman Beranda Inaproc	7
Gambar 7. Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA	8
Gambar 8. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP	9
Gambar 9. Pop Up Window Cari Penyedia	10
Gambar 10. Halaman Tambah Daftar Hitam – ADP.....	11
Gambar 11. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 1)	12
Gambar 12. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 2)	13
Gambar 13. Cari Informasi Paket Pengadaan – Tender	14
Gambar 14. Cari Informasi Paket Pengadaan – RUP.....	15
Gambar 15. Upload File Bukan Temuan BPK/APIP dan PA/KPA Tidak Merangkap sebagai PPK.....	16
Gambar 16. Upload File Temuan BPK/APIP	17
Gambar 17. Upload File PA/KPA Merangkap Sebagai PPK	18
Gambar 18. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 3)	19

Gambar 19. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 1)	20
Gambar 20. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 2)	21
Gambar 21. Cari Informasi Paket Pengadaan – Tender	22
Gambar 22. Cari Informasi Paket Pengadaan – RUP	23
Gambar 23. Upload File Bukan Temuan BPK/APIP dan PA/KPA Tidak Merangkap sebagai PPK.....	24
Gambar 24. Upload File Temuan BPK/APIP	25
Gambar 25. Upload File PA/KPA Merangkap Sebagai PPK	26
Gambar 26. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 3)	27
Gambar 27. Fitur Pencarian Daftar Hitam.....	28
Gambar 28. Ubah Draft Tayang Daftar Hitam	29
Gambar 29. Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 1)	30
Gambar 30. Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 2)	31
Gambar 31. Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 3)	32
Gambar 32. Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA - Tayangkan	33
Gambar 33. Pop Up Konfirmasi Tayang.....	34
Gambar 34. Pop Up Konfirmasi Tayang/Batal Tayang.....	35
Gambar 35. Notifikasi Email Penayangan Daftar Hitam	36
Gambar 36. Ubah Tayang Daftar Hitam.....	37
Gambar 37. Halaman Ubah Informasi Tayang Daftar Hitam.....	39

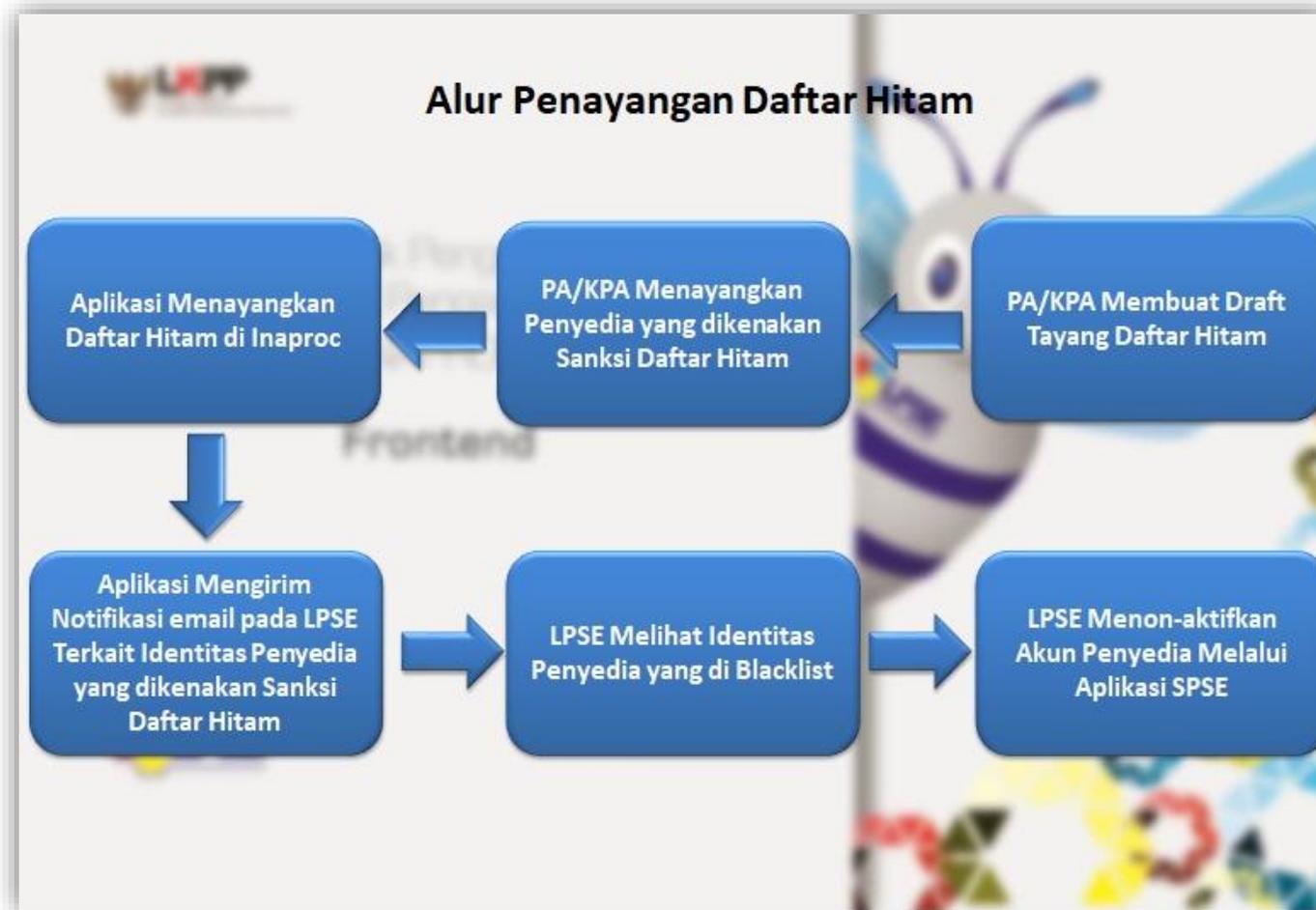
Gambar 38. <i>Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA – Penurunan Daftar Hitam</i>	40
Gambar 39. <i>Pop Up Konfirmasi Penurunan Daftar Hitam</i>	41
Gambar 40. <i>Pop Up Konfirmasi Turun/Batal Turun</i>	42
Gambar 41. <i>Notifikasi Email Penurunan Daftar Hitam</i>	43
Gambar 42. <i>Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA - Logout.....</i>	44

1. Pendahuluan

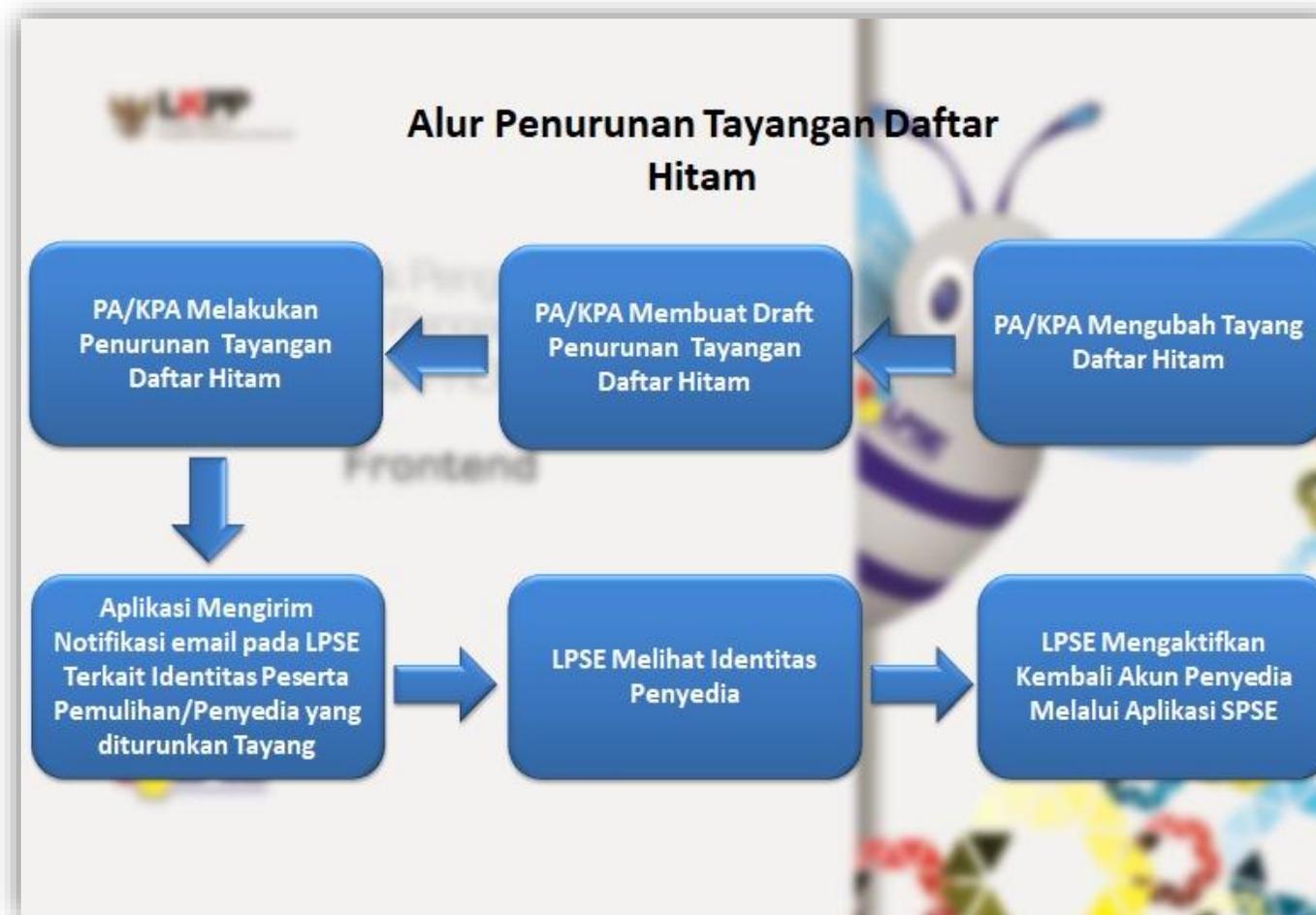
Portal Pengadaan Nasional – INAPROC adalah suatu portal yang digunakan sebagai sarana informasi terkait dengan informasi pengadaan barang/jasa secara nasional yang dibangun dan dikembangkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan barang/jasa Pemerintah. Portal ini menampilkan informasi mengenai rencana umum pengadaan dan informasi tender berdasarkan tahap yang sedang berjalan serta daftar pelaku usaha yang dikenakan sanksi.

Daftar hitam adalah salah satu fitur dari aplikasi INAPROC. Pengguna umum aplikasi dapat melihat pelaku usaha yang terkena sanksi daftar hitam pada aplikasi INAPROC. Pada Aplikasi INAPROC ini terdapat dua jenis *user*, PA/KPA dan Verifikator LPSE. Berdasarkan Peraturan LKPP nomor 17 tahun 2018, PA/KPA menayangkan sanksi daftar hitam pada daftar hitam nasional dengan menyampaikan identitas peserta pemilihan/penyedia kepada Unit Kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik melalui Portal Pengadaan Nasional. Tugas verifikator pada setiap LPSE adalah menonaktifkan akun penyedia yang terkena sanksi daftar hitam pada LPSE dimana paket terdaftar atau diproses.

1.1 Alur Proses Penayangan dan Penurunan Tayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC - Portal Pengadaan Nasional



Gambar 1. Alur Proses Penayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC



Gambar 2. Alur Proses Penurunan Tayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC

2. Memulai Aplikasi

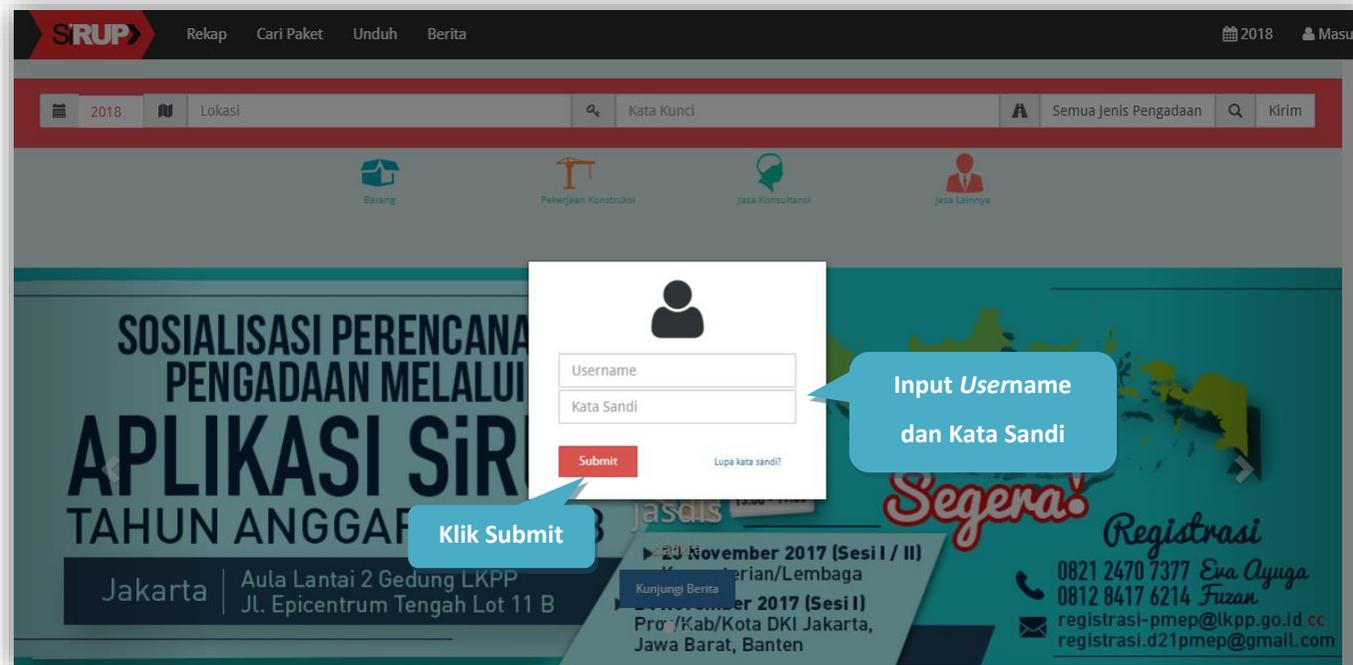
2.1 Akses Ke dalam Aplikasi Portal Pengadaan Nasional

Untuk masuk kedalam Aplikasi Inaproc Daftar Hitam ada beberapa langkah yang harus dilakukan oleh user PA/KPA, pertama user PA/KPA harus melakukan Login melalui website SiRUP dengan link www.sirup.lkpp.go.id (seperti gambar 3), klik Masuk yang ada di pojok kanan atas halaman.



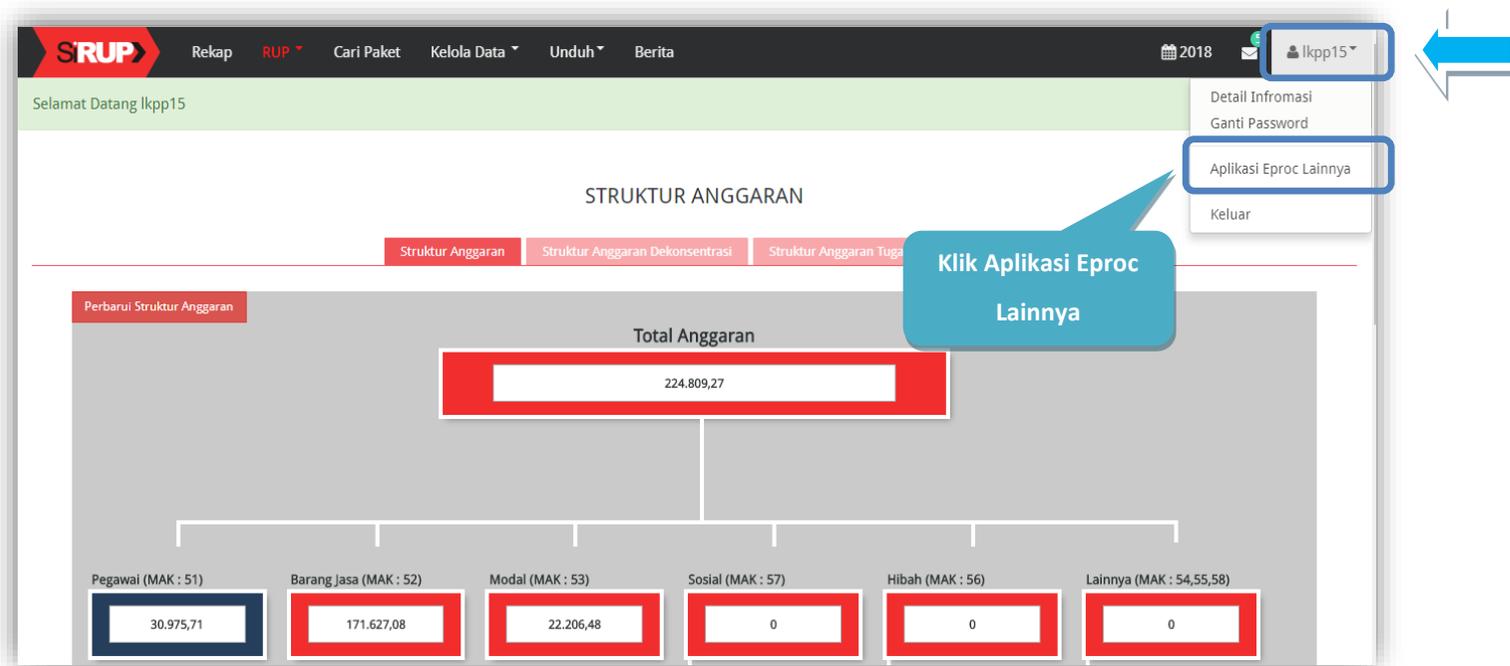
Gambar 3. Halaman Awal SiRUP

Di halaman ini *user* dapat melakukan *Login* dengan menginput *Username* dan *Kata Sandi* lalu klik *button Submit* (lihat gambar 4).



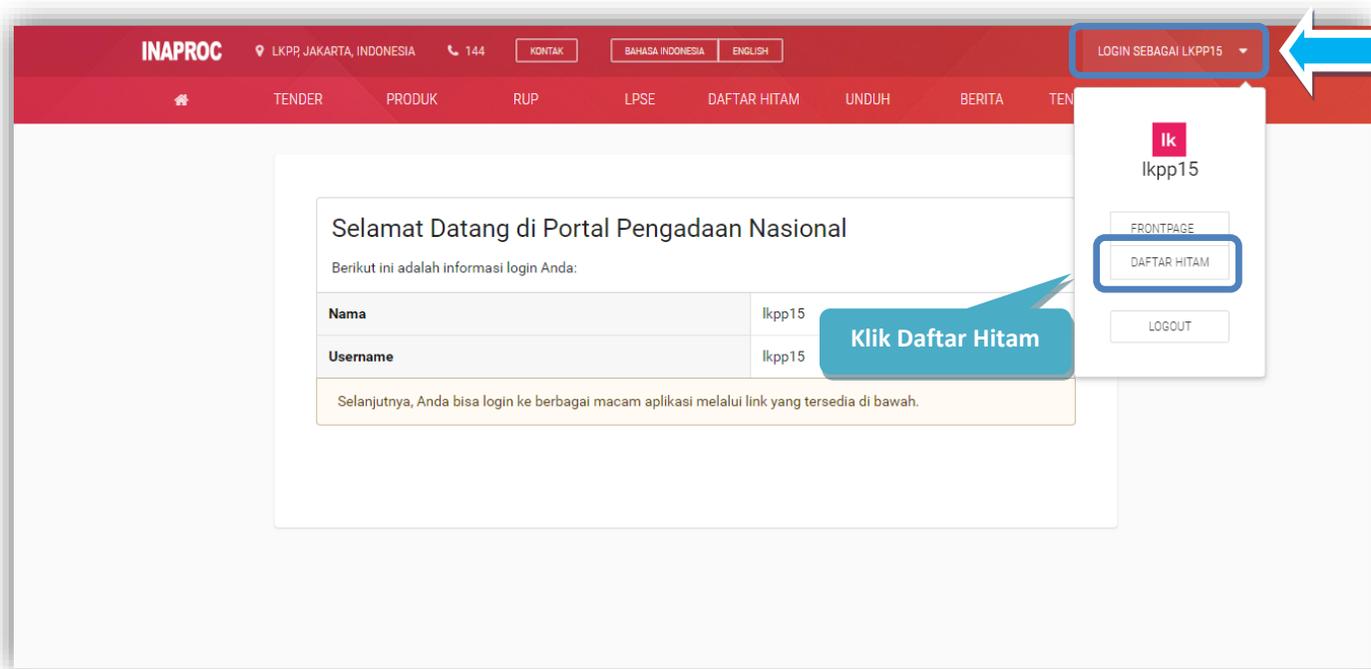
Gambar 4. Halaman Login SiRUP

Setelah itu akan muncul Halaman Beranda SiRUP, *user* bisa melakukan klik pada akun di pojok kanan atas lalu pilih Aplikasi Eproc lainnya untuk menuju Aplikasi Portal Inaproc (lihat gambar 5)



Gambar 5. Halaman Beranda SiRUP

Akan muncul Halaman Beranda Aplikasi Portal Inaproc, *user* bisa melakukan klik pada menu akun di pojok kanan atas lalu pilih menu Daftar Hitam untuk menuju Halaman Daftar Hitam (lihat gambar 6)

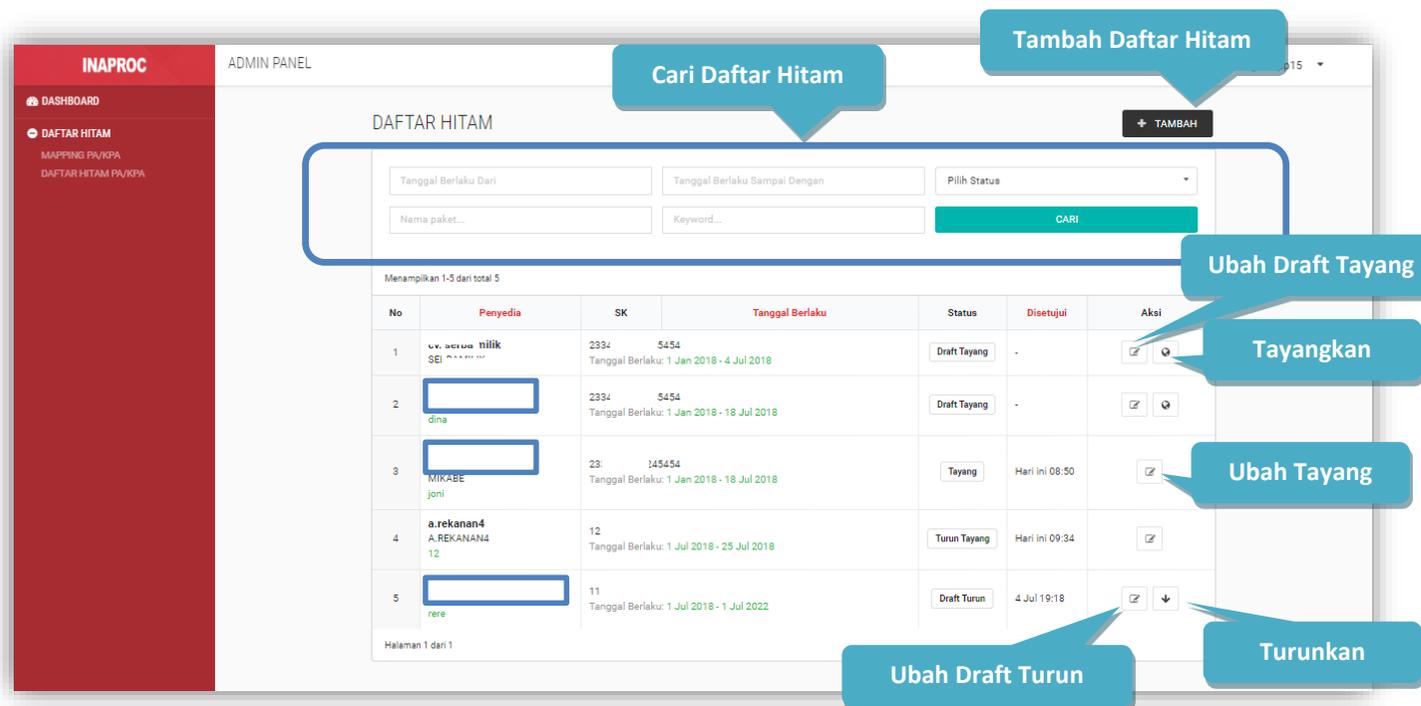


Gambar 6. Halaman Beranda Inaproc

3. Penjelasan Fungsi & Fitur

3.1 Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA

Halaman ini berisi daftar Penyedia yang sudah di *input* baik dengan status masih draft tayang maupun yang sudah tayang. *User* PA/KPA hanya dapat melihat Penyedia yang sudah pernah dimasukkan di daftar hitam oleh PA/KPA tersebut. Di halaman ini *user* dapat dapat melakukan pencarian daftar hitam, tambah daftar hitam, dan ubah daftar hitam (lihat gambar 7).



INAPROC ADMIN PANEL

DAFTAR HITAM

Menampilkan 1-5 dari total 5

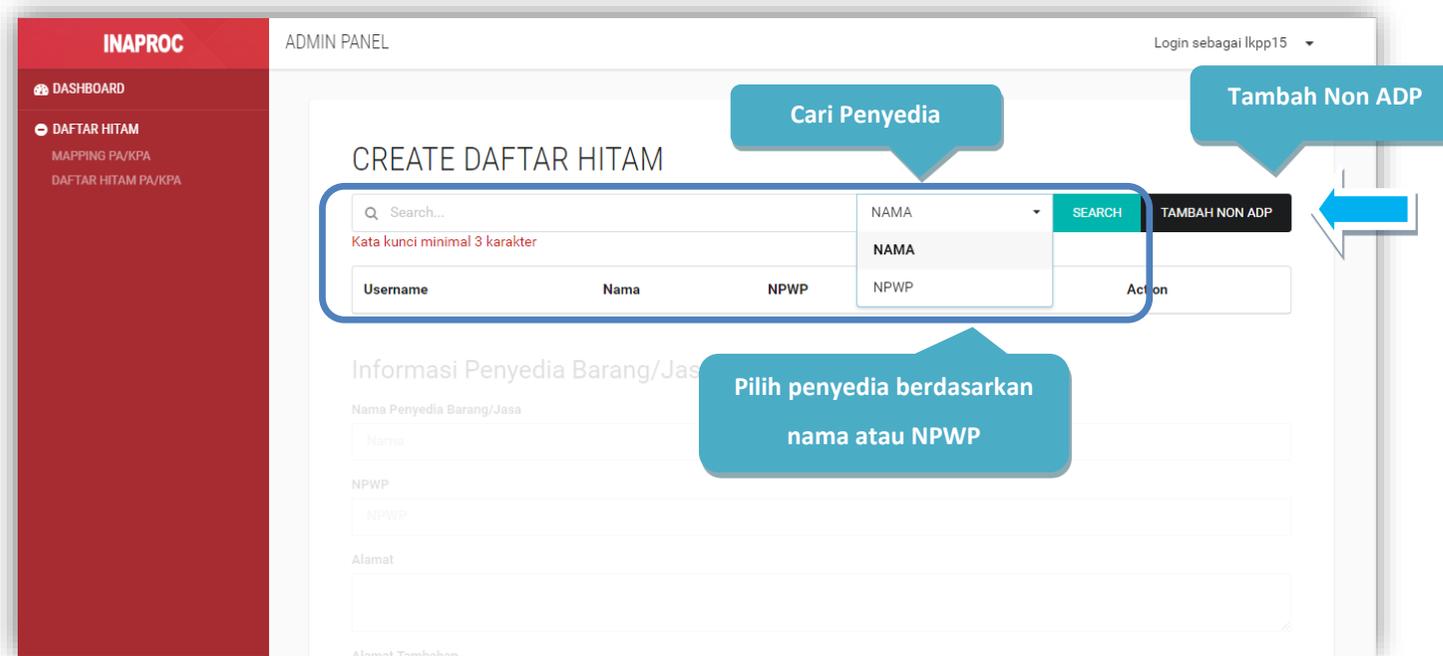
No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	cv. seputra milik SEI	2334 5454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 4 Jul 2018	Draft Tayang	-	[checkbox] [dropdown]
2	dina	2334 5454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Draft Tayang	-	[checkbox] [dropdown]
3	MIKABE joni	23 145454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Tayang	Hari ini 08:50	[checkbox]
4	a.rekanan4 A.REKANAN4 12	12	Tanggal Berlaku: 1 Jul 2018 - 25 Jul 2018	Turun Tayang	Hari ini 09:34	[checkbox]
5	rere	11	Tanggal Berlaku: 1 Jul 2018 - 1 Jul 2022	Draft Turun	4 Jul 19:18	[checkbox] [dropdown]

Halaman 1 dari 1

Gambar 7. Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA

Tambah Daftar Hitam

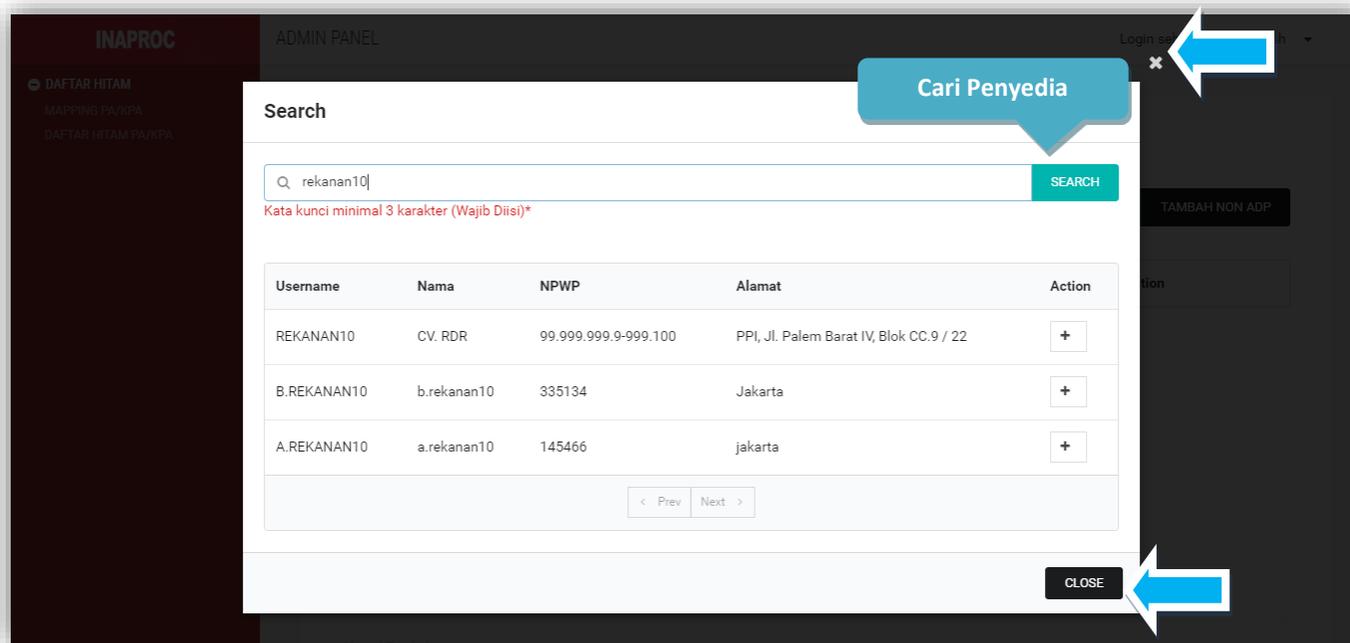
Untuk menambah daftar hitam, *user* dapat menambahkan dengan memilih penyedia dari ADP pada kotak pencarian. ADP adalah Agregasi Data Penyedia, penyedia yang termasuk kategori ADP adalah penyedia sudah pernah melakukan login pada dua LPSE atau lebih dengan menggunakan *user id* dan *password* yang sama. *User* dapat mencari penyedia berdasarkan nama atau NPWP. Masukkan minimal 3 kata kunci nama penyedia atau 3 digit awal NPWP, kemudian klik Search (lihat gambar 8) atau klik Tambah Non ADP untuk menambah daftar hitam penyedia yang tidak terdaftar di ADP (lihat gambar 19).



Gambar 8. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP

Cari Penyedia

Pilih penyedia dengan klik icon  kemudian klik *Close* atau klik icon  untuk kembali ke halaman tambah daftar hitam atau *input* kata kunci dengan nama lain lalu klik *Search* untuk mencari penyedia yang diinginkan (lihat gambar 9).



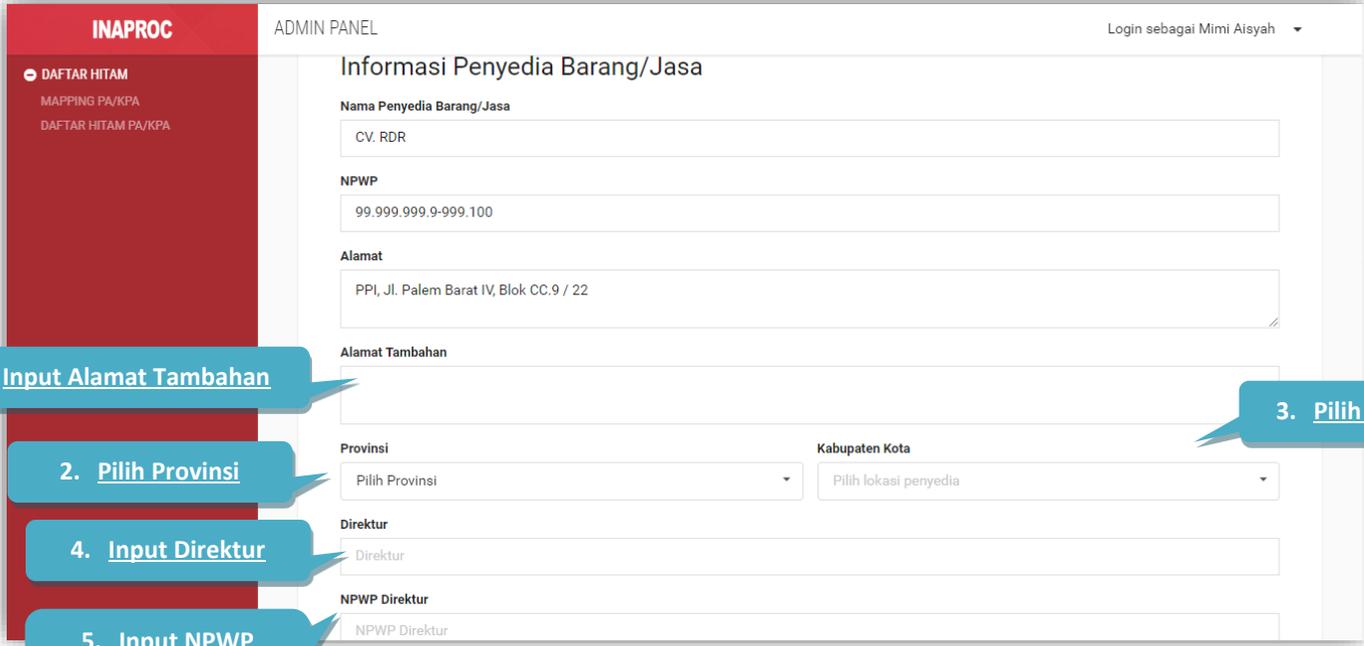
Gambar 9. Pop Up Window Cari Penyedia

Kemudian akan tampil daftar penyedia yang telah dipilih, *user* dapat menghapus penyedia dengan icon atau klik (lihat gambar 10).



Gambar 10. Halaman Tambah Daftar Hitam – ADP

User dapat menambahkan informasi yang diperlukan untuk penayangan daftar hitam seperti: Informasi Penyedia Barang/Jasa (lihat gambar 11), Informasi Daftar Hitam (lihat gambar 12), Informasi Paket Pengadaan (lihat gambar 12), Upload Dokumen (lihat gambar 15-18), Informasi Korespondensi/Klarifikasi (lihat gambar 19), dan Informasi LPSE (lihat gambar 19) serta Disclaimer Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam (lihat gambar 19) untuk menambah daftar hitam. Pada langkah ini *input* Informasi Penyedia Barang/Jasa (lihat gambar 11).



The screenshot shows the 'ADMIN PANEL' interface for 'INAPROC'. The main heading is 'Informasi Penyedia Barang/Jasa'. The form contains the following fields:

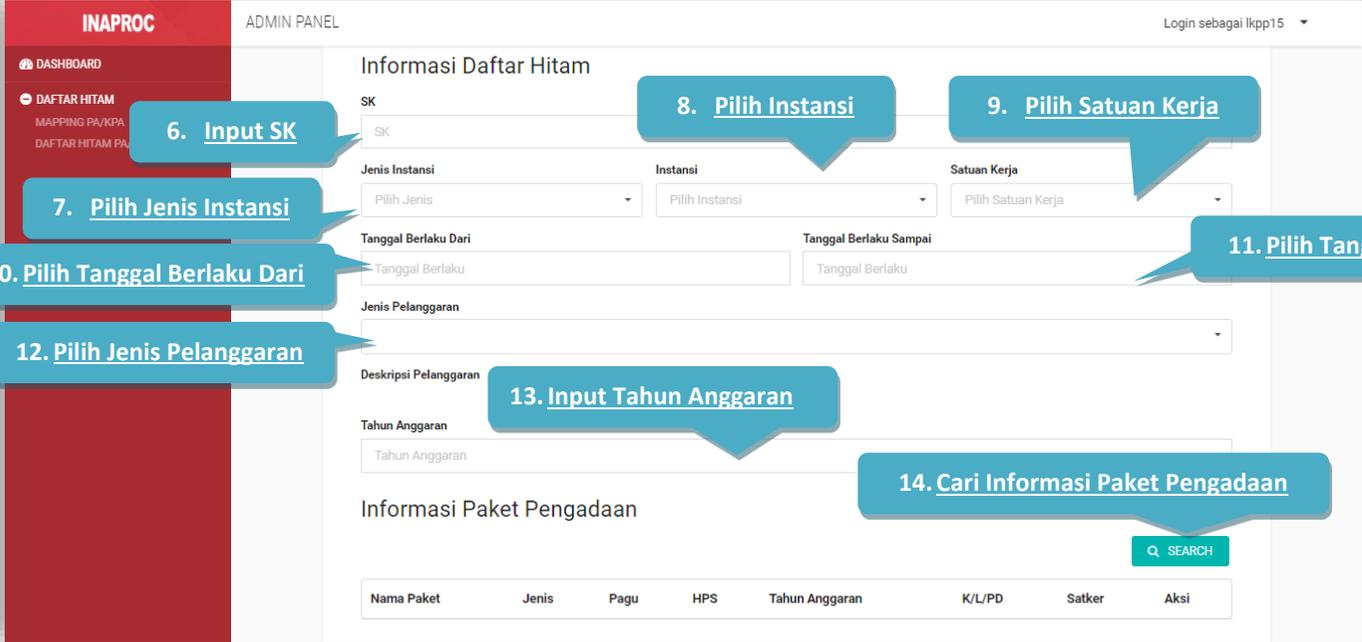
- Nama Penyedia Barang/Jasa:** CV. RDR
- NPWP:** 99.999.999.9-999.100
- Alamat:** PPI, Jl. Palem Barat IV, Blok CC.9 / 22
- Alamat Tambahan:** (Empty field)
- Provinsi:** (Dropdown menu: Pilih Provinsi)
- Kabupaten Kota:** (Dropdown menu: Pilih lokasi penyedia)
- Direktur:** Direktur
- NPWP Direktur:** NPWP Direktur

Five callout boxes provide instructions for the form fields:

1. [Input Alamat Tambahan](#)
2. [Pilih Provinsi](#)
3. [Pilih Kabupaten](#)
4. [Input Direktur](#)
5. [Input NPWP Direktur](#)

Gambar 11. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 1)

Selanjutnya *input* Informasi Daftar hitam dan Tambahkan Informasi Paket Pengadaan dengan mencari terlebih dahulu pada kolom pencarian dengan klik button  (lihat gambar 12).



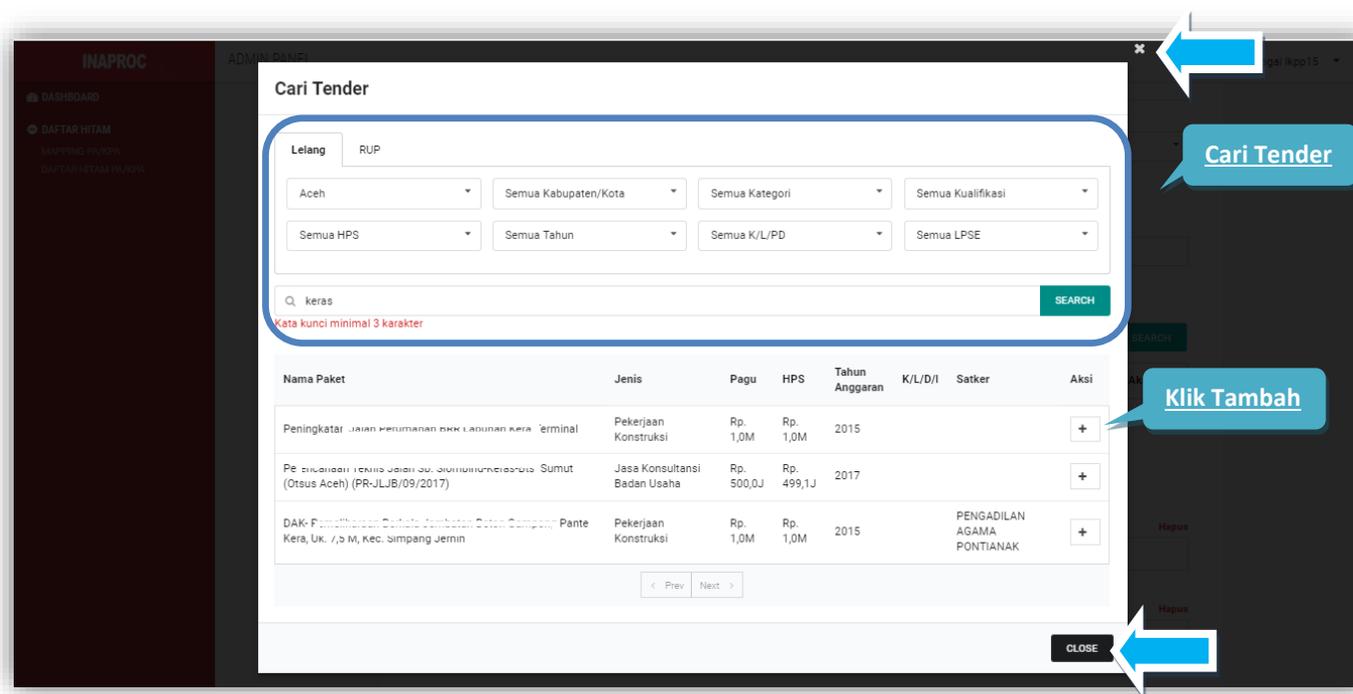
The screenshot displays the 'ADMIN PANEL' interface for 'INAPROC'. The main section is titled 'Informasi Daftar Hitam'. It contains several input fields and dropdown menus, each with a numbered callout indicating a step in the process:

- 6. Input SK**: Points to the 'SK' input field.
- 7. Pilih Jenis Instansi**: Points to the 'Jenis Instansi' dropdown menu.
- 8. Pilih Instansi**: Points to the 'Instansi' dropdown menu.
- 9. Pilih Satuan Kerja**: Points to the 'Satuan Kerja' dropdown menu.
- 10. Pilih Tanggal Berlaku Dari**: Points to the 'Tanggal Berlaku Dari' date field.
- 11. Pilih Tanggal Berlaku Sampai**: Points to the 'Tanggal Berlaku Sampai' date field.
- 12. Pilih Jenis Pelanggaran**: Points to the 'Jenis Pelanggaran' dropdown menu.
- 13. Input Tahun Anggaran**: Points to the 'Tahun Anggaran' input field.
- 14. Cari Informasi Paket Pengadaan**: Points to the 'SEARCH' button located below the 'Informasi Paket Pengadaan' section.

At the bottom of the form, there is a table header for 'Informasi Paket Pengadaan' with columns: Nama Paket, Jenis, Pagu, HPS, Tahun Anggaran, K/L/PD, Satker, and Aksi. A 'SEARCH' button is positioned above this table.

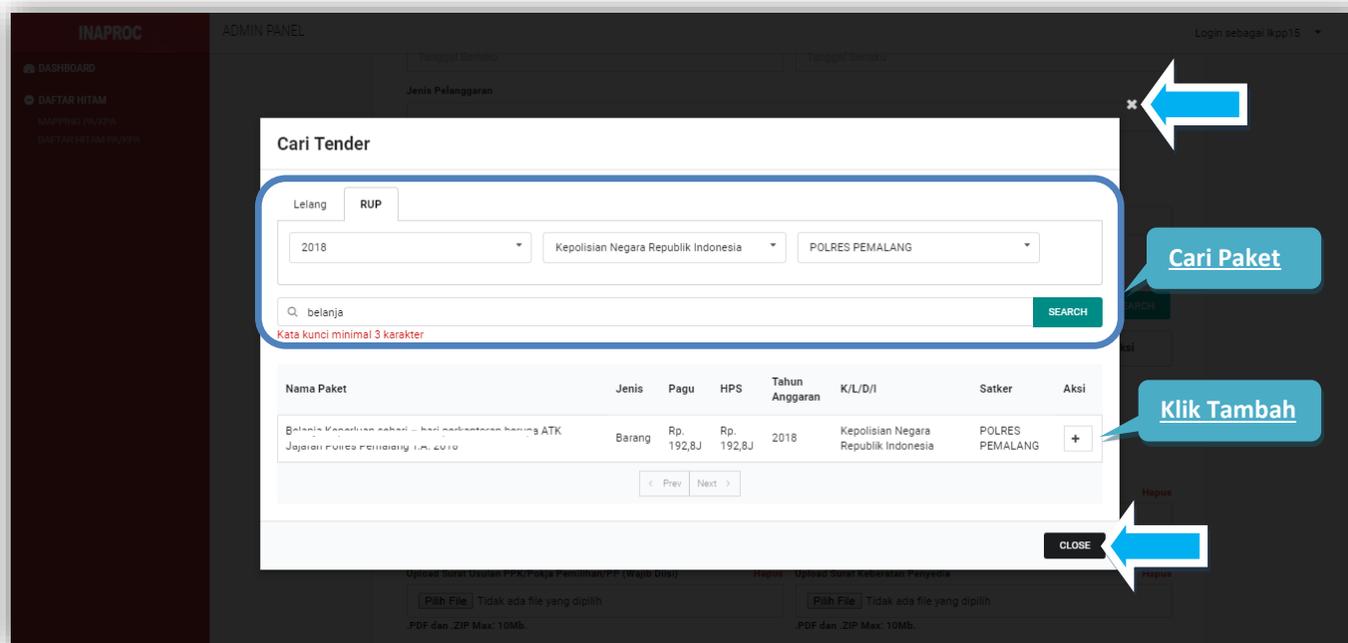
Gambar 12. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 2)

Untuk melakukan pencarian Tender, *user* dapat melakukan pencarian berdasarkan *filter* provinsi, kabupaten/kota, kategori, kualifikasi, HPS, tahun, K/L/PD atau LPSE lalu *input* kata kunci dan klik button *search*. Kata kunci wajib diisi untuk melakukan pencarian (lihat gambar 13). Klik icon  untuk menambahkan tender pada daftar informasi paket pengadaan, lalu klik *close* atau klik icon  untuk kembali ke halaman tambah daftar hitam.



Gambar 13. Cari Informasi Paket Pengadaan – Tender

Untuk melakukan pencarian Paket, *user* pilih Tab RUP dan lakukan pencarian berdasarkan *filter* tahun, K/L/PD atau satuan kerja lalu *input* kata kunci dan klik button *search*. Kata kunci wajib diisi untuk melakukan pencarian. Klik icon  untuk menambahkan paket pada daftar informasi paket pengadaan, lalu klik *close* atau klik icon  untuk kembali ke halaman tambah daftar hitam.



Gambar 14. Cari Informasi Paket Pengadaan – RUP

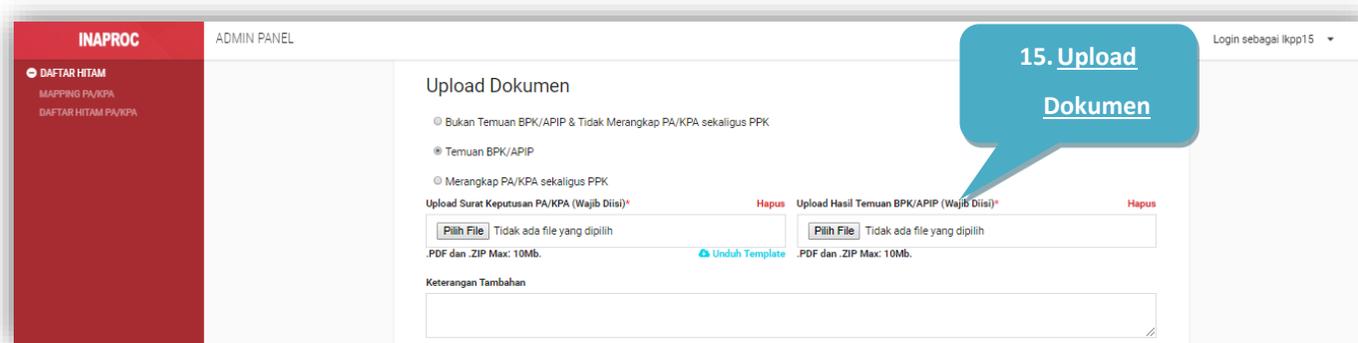
Selanjutnya pada *Upload Dokumen*, *user* wajib meng-upload dokumen sesuai permintaan, klik **Pilih File** untuk mengupload dokumen dan pilih file yang akan diupload sesuai dokumen yang dibutuhkan (file dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat upload file, klik icon **Hapus** untuk menghapus file, kemudian upload ulang file yang benar.

Berikut Tampilan Upload Dokumen yang harus diupload jika *user* memilih Bukan Temuan BPK/APIP & Tidak Merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik **Unduh Template** untuk mengunduh template Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari word yang di download, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. Print dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di upload ulang pada system.

The screenshot shows the 'Upload Dokumen' interface in the INAPROC Admin Panel. The page title is 'Upload Dokumen' and the user is logged in as 'lkpp15'. The interface includes a sidebar with 'DAFTAR HITAM' and 'MAPPING PA/KPA'. The main content area has a radio button selected for 'Bukan Temuan BPK/APIP & Tidak Merangkap PA/KPA sekaligus PPK'. Below this, there are four upload sections, each with a 'Pilih File' button and a 'Hapus' button. The first two sections are for 'Surat Keputusan PA/KPA' and 'Surat Rekomendasi APIP', both with a note 'Tidak ada file yang dipilih'. The third section is for 'Surat Usulan PPK/Pokja Pemilihan/PP/Agen Pengadaan' and the fourth for 'Surat Keberatan Penyedia', both also with 'Tidak ada file yang dipilih'. An 'Unduh Template' link is visible between the first two sections. A blue callout bubble with the text '15. Upload Dokumen' points to the top right of the form area.

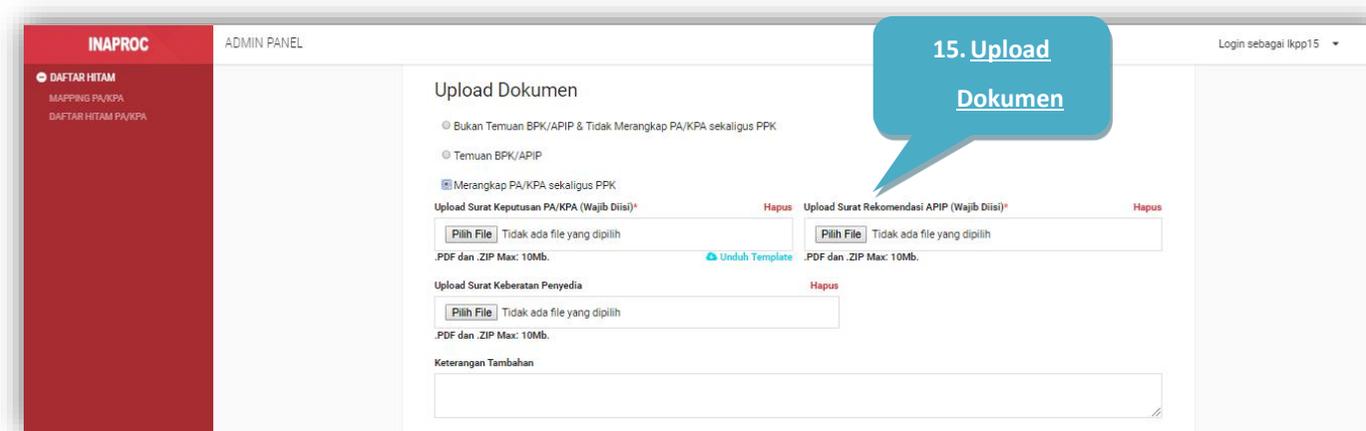
Gambar 15. Upload File Bukan Temuan BPK/APIP dan PA/KPA Tidak Merangkap sebagai PPK

Berikut Tampilan Upload Dokumen yang harus diupload jika *user* memilih pada Temuan BPK/APIP klik [Unduh Template](#) untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari word yang di download, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. Print dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di upload ulang pada system.



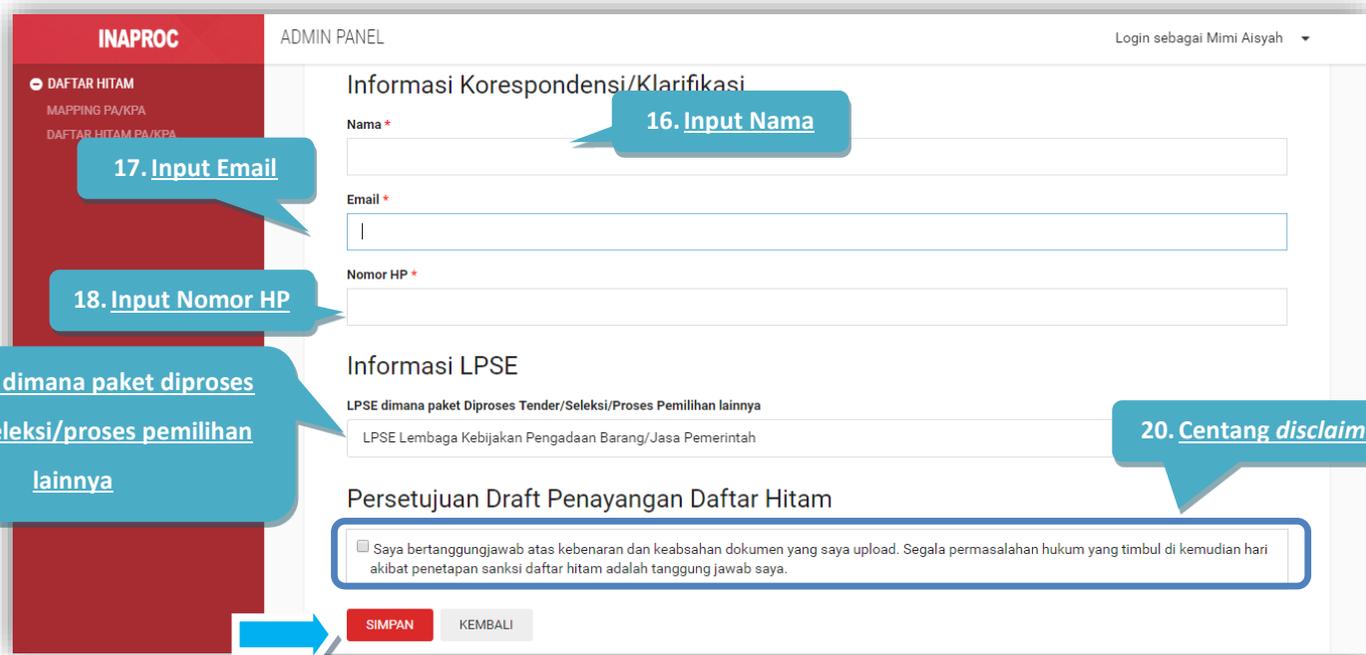
Gambar 16. Upload File Temuan BPK/APIP

Berikut Tampilan Upload Dokumen yang harus diupload jika merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik [Unduh Template](#) untuk mengunduh template Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari word yang di download, lalu setelah itu di scan dan di upload ulang pada system.



Gambar 17. Upload File PA/KPA Merangkap Sebagai PPK

Selanjutnya pada Informasi Korespondensi/Klarifikasi isikan data pelapor, pada Informasi LPSE pilih LPSE dimana paket Diproses Tender/Seleksi/Proses Pemilihan lainnya dilakukan dan klik kotak centang pada Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam. Klik Simpan untuk menyimpan penayangan daftar hitam sebagai *draft* tayang.



The screenshot displays the 'ADMIN PANEL' interface for 'INAPROC'. The main content area is titled 'Informasi Korespondensi/Klarifikasi' and contains the following sections:

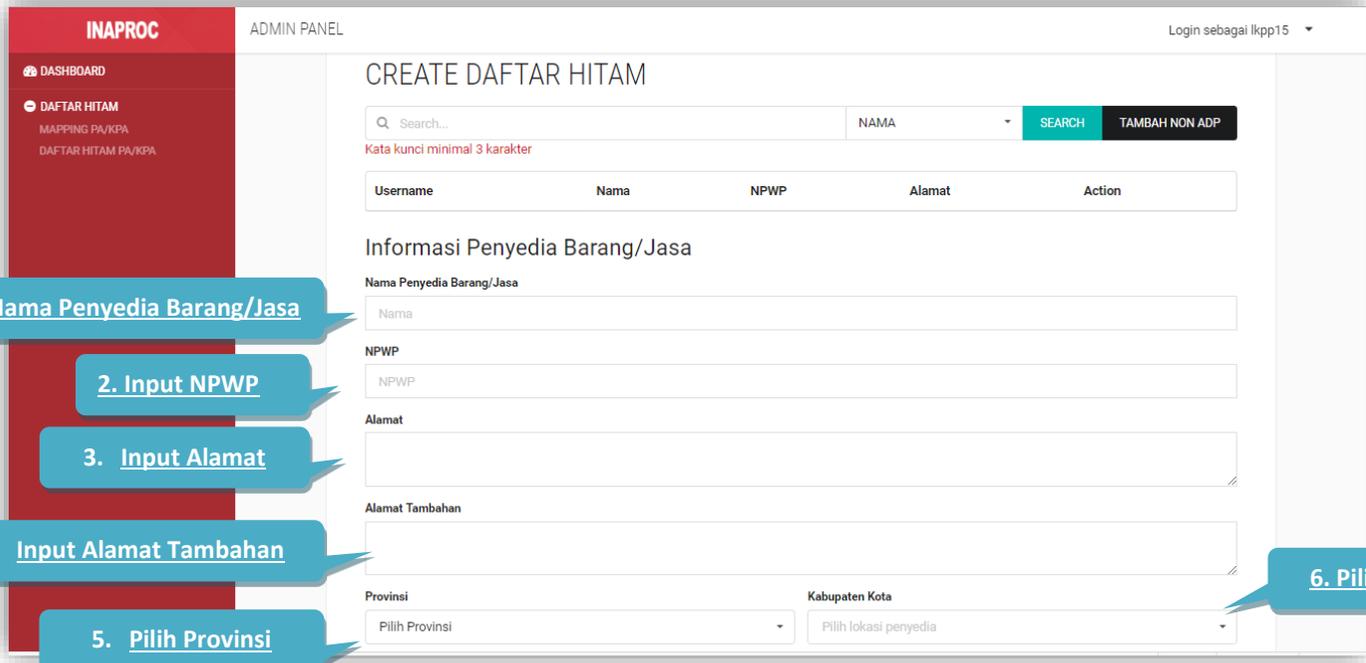
- Informasi Korespondensi/Klarifikasi:** Includes input fields for 'Nama *', 'Email *', and 'Nomor HP *'. A callout '16. Input Nama' points to the name field.
- Informasi LPSE:** A dropdown menu for 'LPSE dimana paket Diproses Tender/Seleksi/Proses Pemilihan lainnya'. A callout '19. Pilih LPSE dimana paket diproses tender/seleksi/proses pemilihan lainnya' points to this dropdown. The selected value is 'LPSE Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah'.
- Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam:** A checkbox area with the text: 'Saya bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang saya upload. Segala permasalahan hukum yang timbul di kemudian hari akibat penetapan sanksi daftar hitam adalah tanggung jawab saya.' A callout '20. Centang disclaimer' points to the checkbox.

At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN' (highlighted with a blue arrow) and 'KEMBALI'. A callout '17. Input Email' points to the email field, and '18. Input Nomor HP' points to the phone number field.

Gambar 18. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 3)

Tambah Non ADP

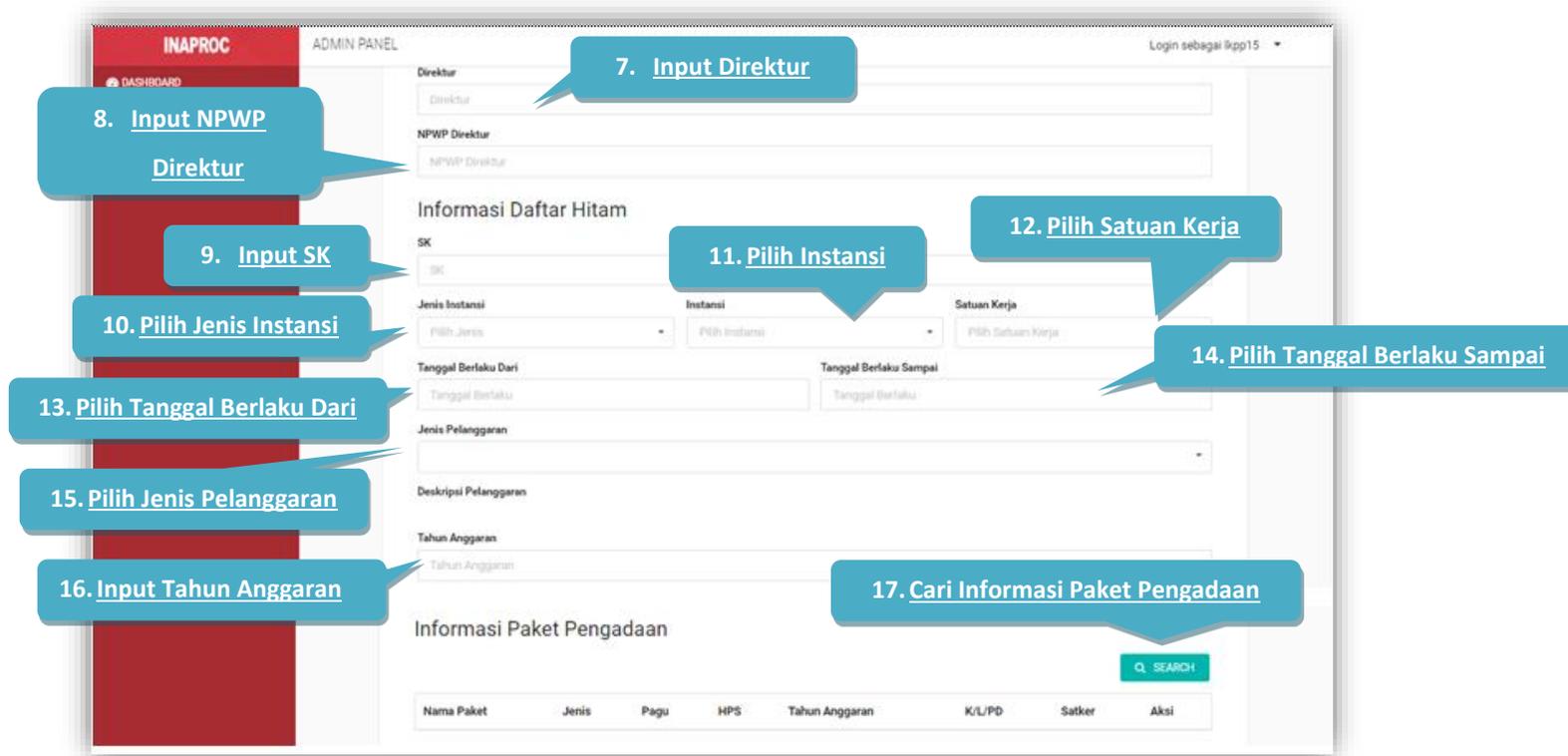
Untuk menambah daftar hitam yang tidak terdaftar di ADP, *user* dapat klik pada button Tambah Non ADP, dan input informasi yang di butuhkan untuk penayangan daftar hitam.



The screenshot shows the 'CREATE DAFTAR HITAM' page in the INAPROC Admin Panel. The page includes a search bar, a 'TAMBAH NON ADP' button, and a table with columns for Username, Nama, NPWP, Alamat, and Action. Below the table is a form for 'Informasi Penyedia Barang/Jasa' with fields for Nama Penyedia, NPWP, Alamat, and Alamat Tambahan. At the bottom, there are dropdown menus for 'Provinsi' and 'Kabupaten Kota'.

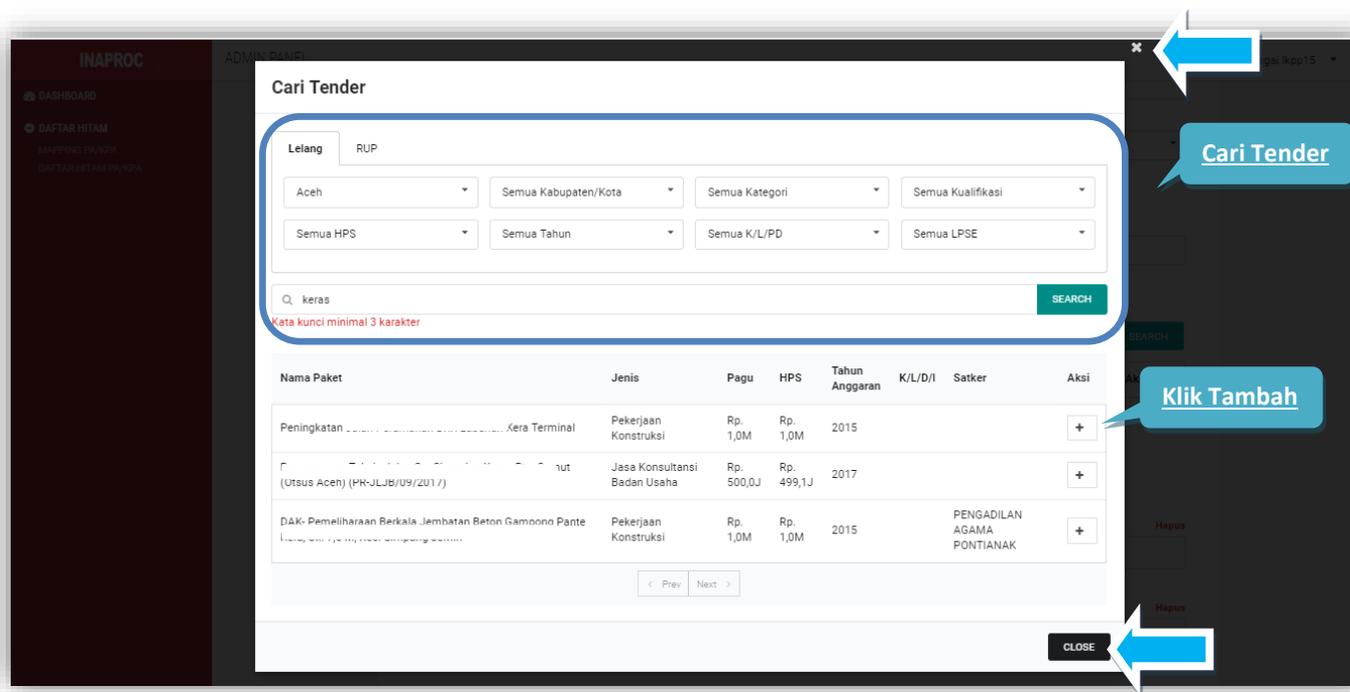
1. Input Nama Penyedia Barang/Jasa
2. Input NPWP
3. Input Alamat
4. Input Alamat Tambahan
5. Pilih Provinsi
6. Pilih Kabupaten

Gambar 19. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 1)



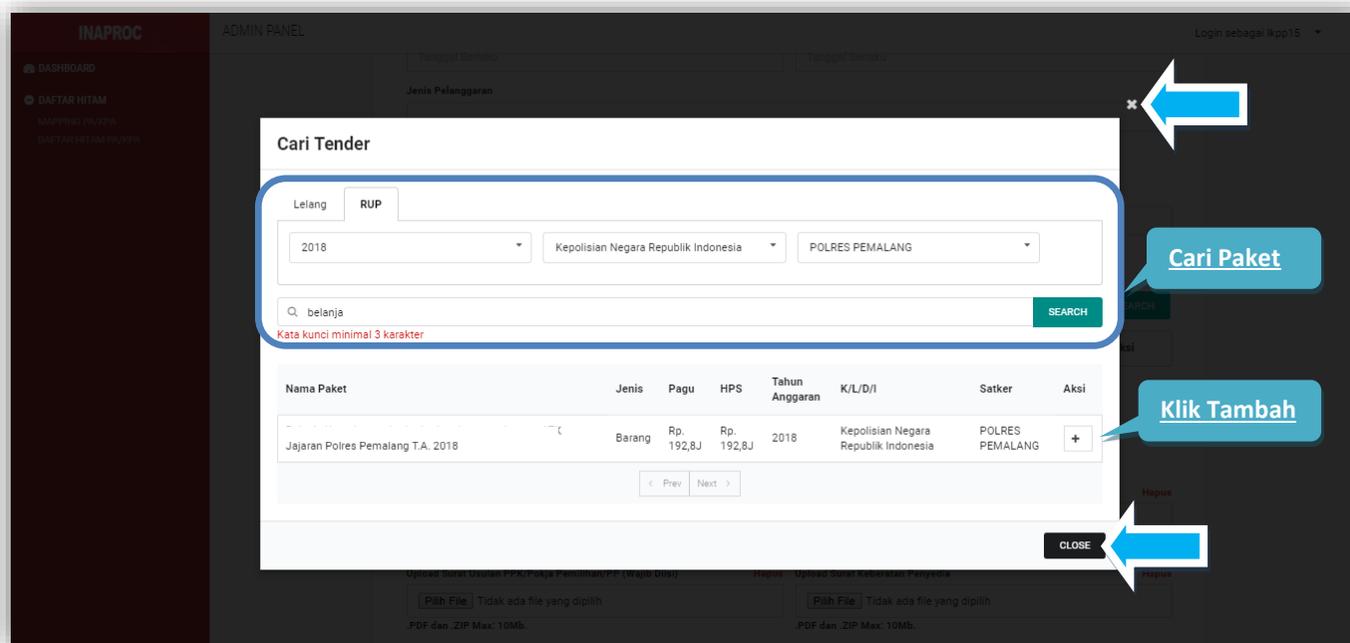
Gambar 20. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 2)

Untuk melakukan pencarian Tender, *user* dapat melakukan pencarian berdasarkan *filter* provinsi, kabupaten/kota, kategori, kualifikasi, HPS, tahun, K/L/PD atau LPSE lalu *input* kata kunci dan klik button *search*. Klik icon  untuk menambahkan tender pada daftar informasi paket pengadaan, lalu klik *close* atau klik icon  untuk kembali ke halaman tambah daftar hitam (lihat gambar 8).



Gambar 21. Cari Informasi Paket Pengadaan – Tender

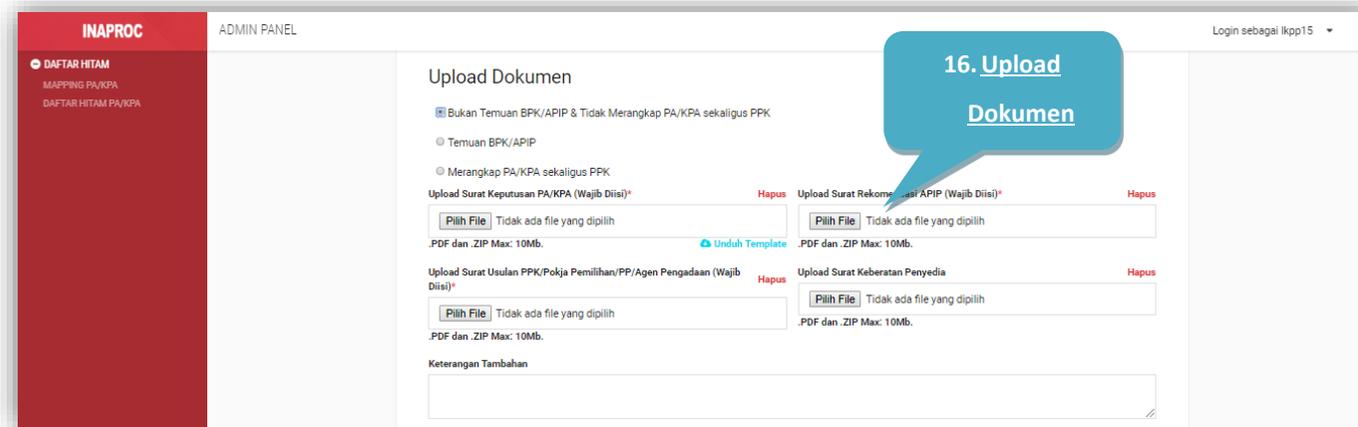
Untuk melakukan pencarian Paket, user pilih Tab RUP dan lakukan pencarian berdasarkan filter tahun, K/L/PD atau satuan kerja lalu input kata kunci dan klik button search (lihat gambar 22). Klik icon  untuk menambahkan paket pada daftar informasi paket pengadaan, lalu klik close atau klik icon  untuk kembali ke halaman tambah daftar hitam (lihat gambar 8).



Gambar 22. Cari Informasi Paket Pengadaan – RUP

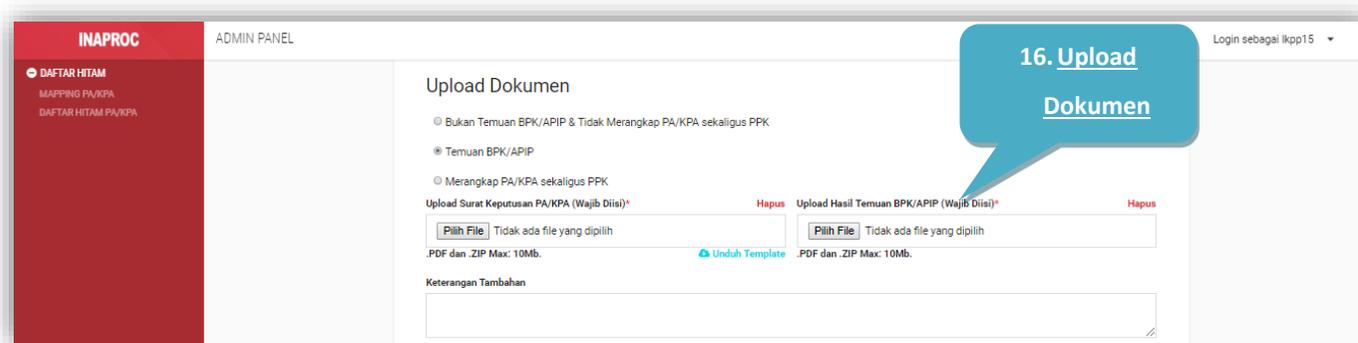
Selanjutnya pada *Upload Dokumen*, *user* wajib meng-upload dokumen sesuai permintaan (lihat gambar 23-25), klik **Pilih File** untuk mengupload dokumen dan pilih file yang akan diupload sesuai dokumen yang dibutuhkan (file dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat upload file, klik icon **Hapus** untuk menghapus file, kemudian upload ulang file yang benar.

Berikut Tampilan Upload Dokumen yang harus diupload jika *user* memilih Bukan Temuan BPK/APIP & Tidak Merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik **Unduh Template** untuk mengunduh template Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari word yang di download, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. Print dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di upload ulang pada system.



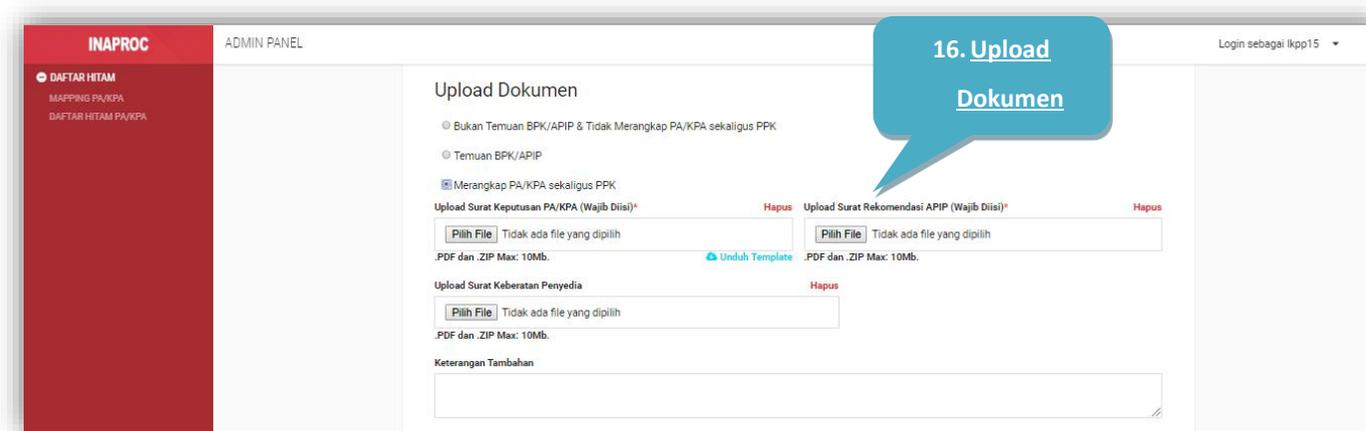
Gambar 23. Upload File Bukan Temuan BPK/APIP dan PA/KPA Tidak Merangkap sebagai PPK

Berikut Tampilan Upload Dokumen yang harus diupload jika *user* memilih pada Temuan BPK/APIP klik [Unduh Template](#) untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari word yang di download, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. Print dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di upload ulang pada system.



Gambar 24. Upload File Temuan BPK/APIP

Berikut Tampilan Upload Dokumen yang harus diupload jika merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik [Unduh Template](#) untuk mengunduh template Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari word yang di download, lalu setelah itu di scan dan di upload ulang pada system.



Gambar 25. Upload File PA/KPA Merangkap Sebagai PPK

Selanjutnya pada Informasi Korespondensi/Klarifikasi isikan data pelapor, pada Informasi LPSE pilih LPSE dimana paket Diproses Tender/Seleksi/Proses Pemilihan lainnya dilakukan dan klik kotak centang pada Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam. Klik Simpan untuk menyimpan penayangan daftar hitam sebagai *draft* tayang (lihat gambar 26).

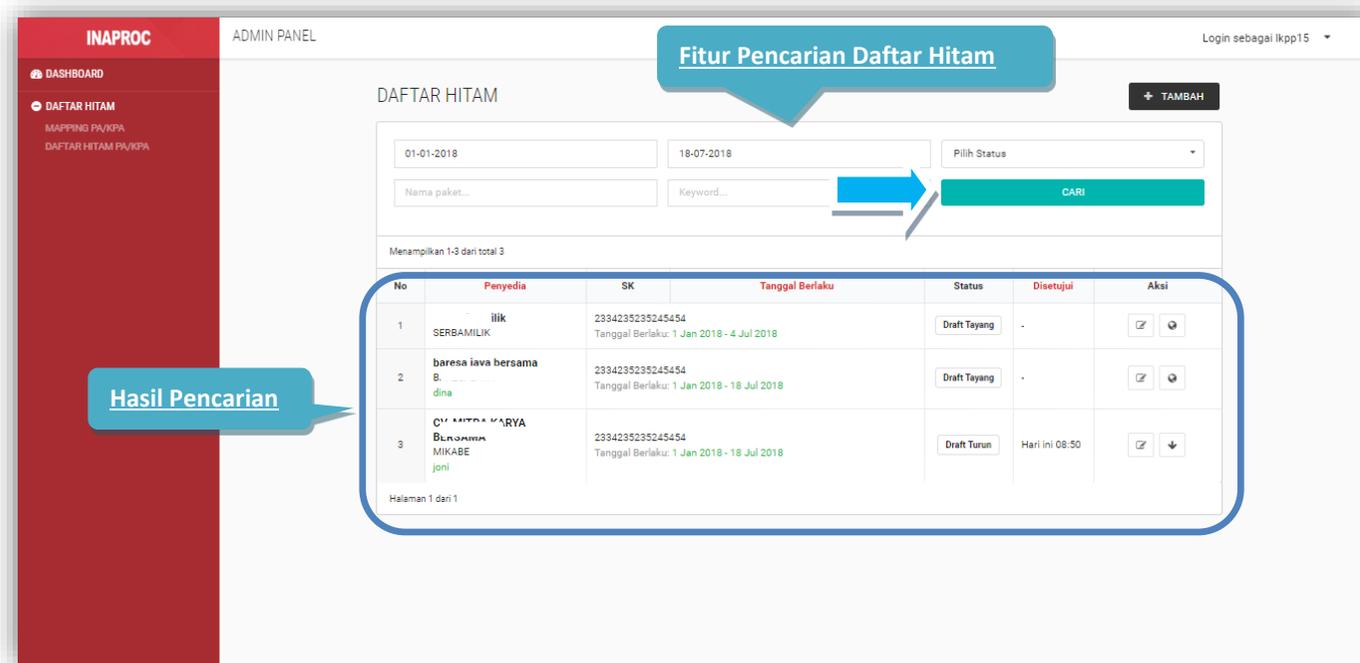
The screenshot shows the 'ADMIN PANEL' interface for 'INAPROC'. The main content area is titled 'Informasi Korespondensi/Klarifikasi'. It contains the following sections:

- Informasi Korespondensi/Klarifikasi:**
 - Nama ***: Input field with callout '17. Input Nama'.
 - Email ***: Input field with callout '18. Input Email'.
 - Nomor HP ***: Input field with callout '19. Input Nomor HP'.
- Informasi LPSE:**
 - Text: 'LPSE dimana paket Diproses Tender/Seleksi/Proses Pemilihan lainnya'.
 - Text: 'LPSE Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah'.
 - Callout '20. Pilih LPSE dimana paket diproses tender/seleksi/proses pemilihan lainnya' points to this section.
- Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam:**
 - Checkbox: 'Saya bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang saya upload. Segala permasalahan hukum yang timbul di kemudian hari akibat penetapan sanksi daftar hitam adalah tanggung jawab saya.' with callout '21. Centang disclaimer'.
- Buttons:** 'SIMPAN' (highlighted with a blue arrow) and 'KEMBALI'.

Gambar 26. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 3)

Cari Daftar Hitam

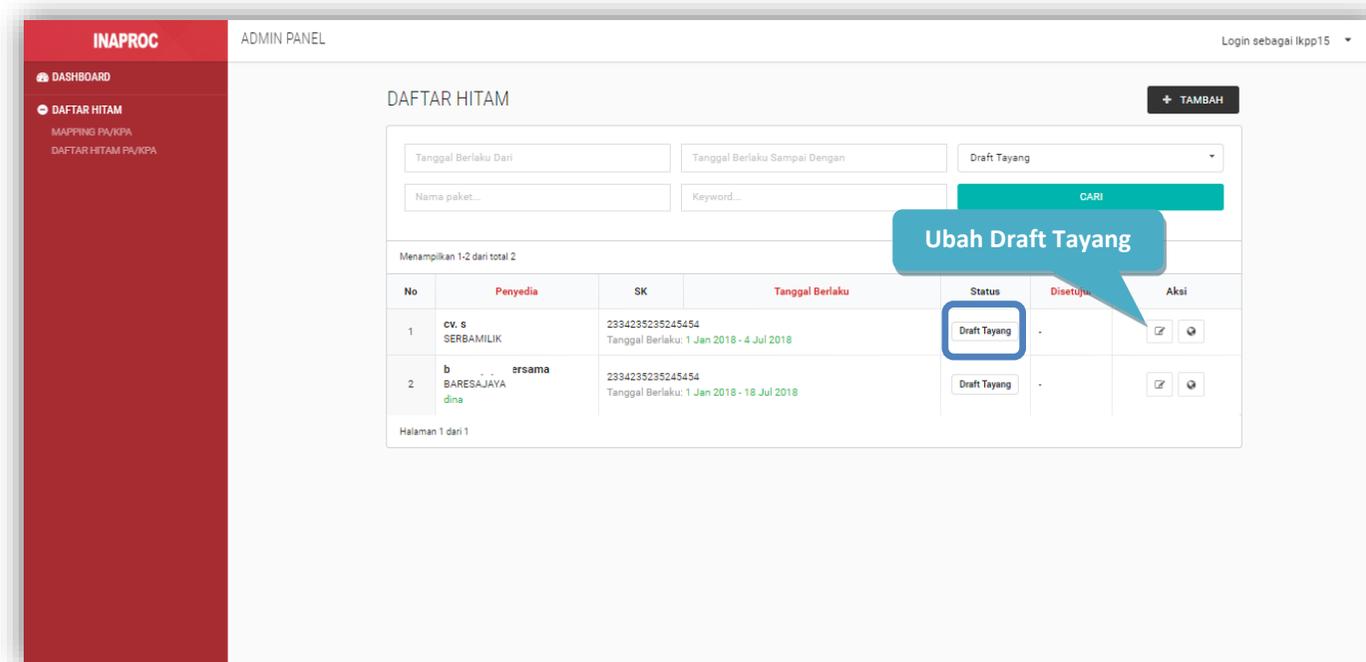
Di halaman ini *user* dapat melakukan pencarian daftar hitam berdasarkan tanggal berlaku dari, tanggal berlaku sampai dengan, status, nama paket, atau keyword kemudian klik Cari untuk melakukan pencarian. Maka akan tampil halaman sesuai dengan pencarian yang dimaksud (lihat gambar 27).



Gambar 27. Fitur Pencarian Daftar Hitam

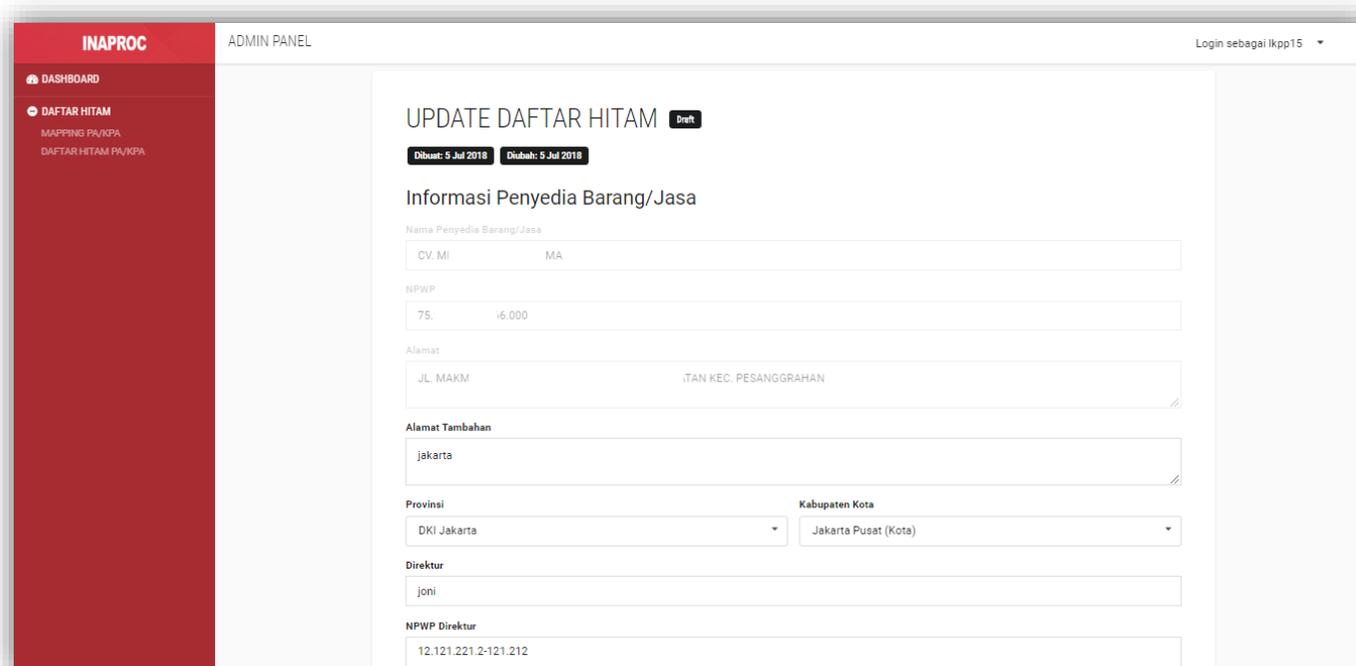
Ubah Draft Tayang

Klik *button*  untuk mengubah draft tayang daftar hitam (lihat gambar 28).



Gambar 28. Ubah Draft Tayang Daftar Hitam

Di Halaman ini *user* dapat mengubah informasi yang telah disubmit dengan dokumen yang berstatus *draft* tayang. *user* dapat merubah informasi terkait daftar hitam (lihat gambar 29-31).



INAPROC ADMIN PANEL Login sebagai ikpp15

DAFTAR HITAM Draft

Dibuat: 5 Jul 2018 | Diubah: 5 Jul 2018

Informasi Penyedia Barang/Jasa

Nama Penyedia Barang/Jasa
CV. MI MA

NPWP
75. 6.000

Alamat
JL. MAKM .TAN KEC. PESANGGRAHAN

Alamat Tambahan
jakarta

Provinsi: DKI Jakarta Kabupaten Kota: Jakarta Pusat (Kota)

Direktur
Joni

NPWP Direktur
12.121.221.2-121.212

Gambar 29. Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 1)

INAPROC

ADMIN PANEL

Login sebagai lkpp15

DASHBOARD
DAFTAR HITAM
 MAPPING PA/KPA
 DAFTAR HITAM PA/KPA

Informasi Daftar Hitam

SK
2334235235245454

Jenis Instansi: BUMD Instansi: PT Jakarta Tourisindo Satuan Kerja: OPERASIONAL

Tanggal Berlaku Dari: 01-01-2018 Tanggal Berlaku Sampai: 18-07-2018

Jenis Pelanggaran: Perka No. 18 Tahun 2014 Pasal 3 ayat 2 huruf b

Deskripsi Pelanggaran
Melakukan persekongkolan dengan Penyedia Barang/Jasa lainnya untuk mengatur Harga Penawaran di luar prosedur pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa, sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil dan/atau meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan orang lain

Tahun Anggaran: 2018

Informasi Paket Pengadaan

Nama Paket	Jenis	Pagu	HPS	Tahun Anggaran	K/L/PD	Satker	Aksi
Operasional Perkantoran	Pengadaan Barang	Rp. 432,0J	Rp. 431,9J	2012	Kementerian Kehutanan		x

Gambar 30. Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 2)

INAPROC
ADMIN PANEL
Login sebagai: Ipp15

DASHBOARD
BIU TAR HITAM
DAFTAR HITAM
DAFTAR HITAM PUNTA

Upload Dokumen

Apakah Temuan BPK ? (Centang jika Benar)

Apakah anda merangkap PA/KPA sekaligus PPK? (centang jika benar)

Upload Surat Keputusan PA/KPA (Wajib Diisi) Wajib

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

File Blacklist : 01NOCV17870103A

PDF dan ZIP Max: 10MB.

Upload Surat Rekomendasi ANP (Wajib Diisi) Wajib

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

File Blacklist : 01NOCV17870103A

PDF dan ZIP Max: 10MB.

[Unduh Template](#)

Informasi Korespondensi/Klarifikasi

Nama (*)

NP (*)

Email (*)

Nama NP (*)

Informasi LPSE

LPSE dimana paket Dimoser Tender/Selaku/Proses Pemilihan lainnya

LPSE Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam

Saya bertanggung jawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang saya upload. Segala permasalahan hukum yang timbul di kemudian hari akibat penetapan sanksi daftar hitam adalah tanggung jawab saya.

SIMPAN
KEMBALI

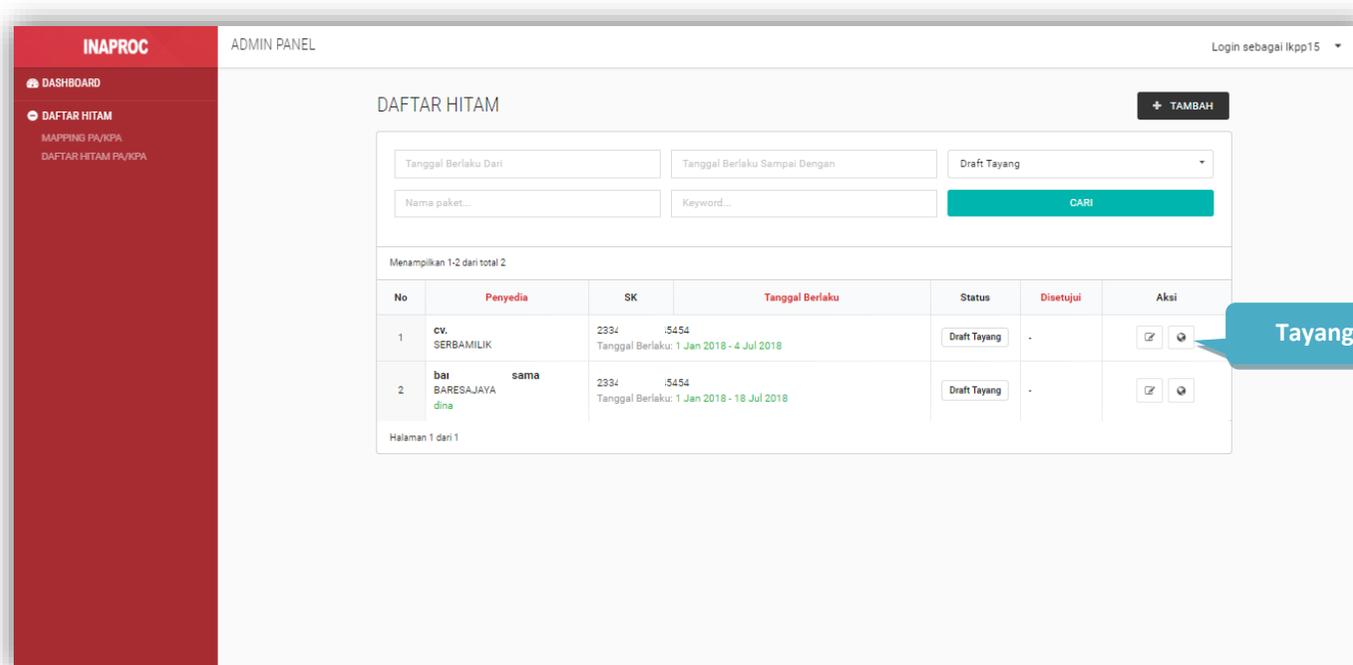
Riwayat

Tanggal	Oleh	Status	Detilasi
5 Jul 2018	Ipp15	Draft	Draft daftar dibuat

Gambar 31. Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 3)

Tayangkankan

Klik *button*  untuk menayangkan daftar hitam (lihat gambar 32).



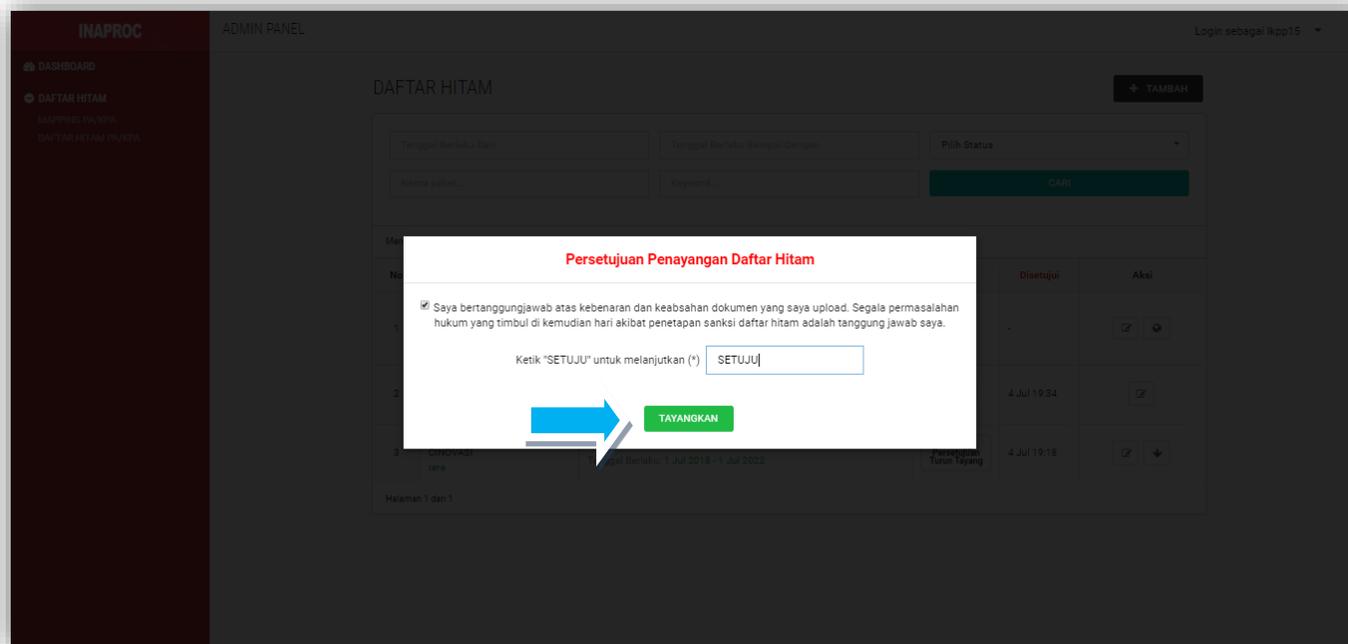
The screenshot shows the 'ADMIN PANEL' for 'INAPROC'. The main content area is titled 'DAFTAR HITAM'. It features a search filter section with fields for 'Tanggal Berlaku Dari', 'Tanggal Berlaku Sampai Dengan', 'Draft Tayang', 'Nama paket...', and 'Keyword...'. Below the search filters, it indicates 'Menampilkan 1-2 dari total 2' items. The table below contains two entries:

No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	CV SERBAMILIK	2334 5454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 4 Jul 2018	Draft Tayang	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	bat BARESAJAYA sama dina	2334 5454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Draft Tayang	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

A blue callout box labeled 'Tayangkan' points to the 'Tayangkan' icon (an eye) in the 'Aksi' column of the first row.

Gambar 32. Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA - Tayangkan

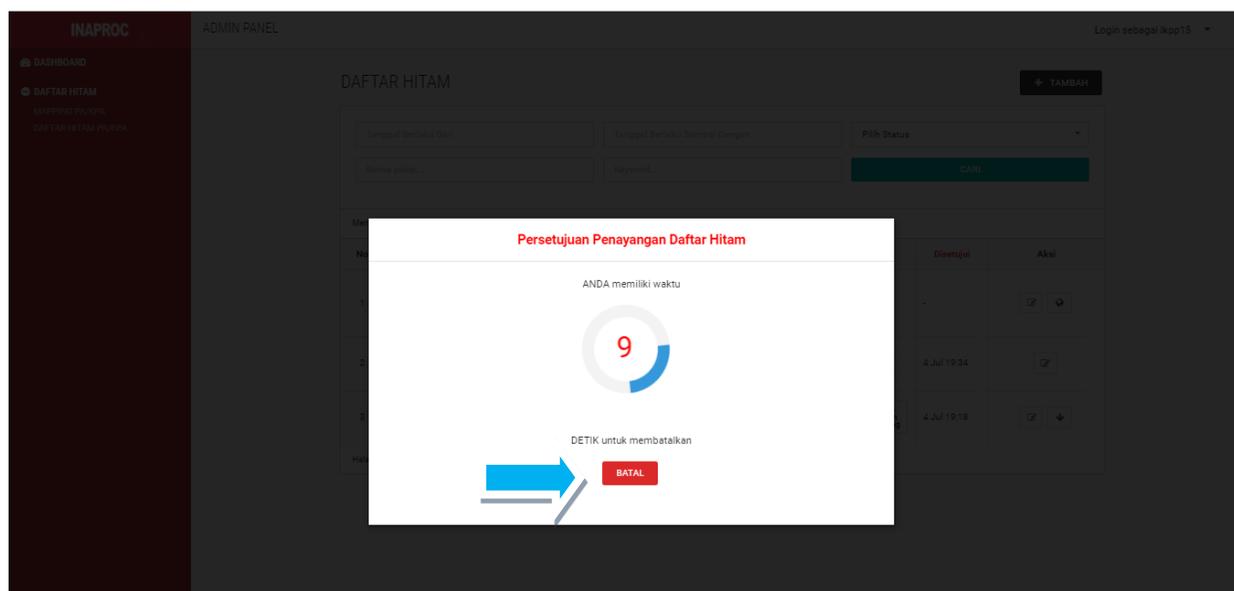
Akan terdapat *pop up* persetujuan daftar hitam, centang *disclaimer* dan *input* kata setuju pada *field* untuk melanjutkan proses, lalu klik Tayangkan (lihat gambar 33).



Gambar 33. Pop Up Konfirmasi Tayang

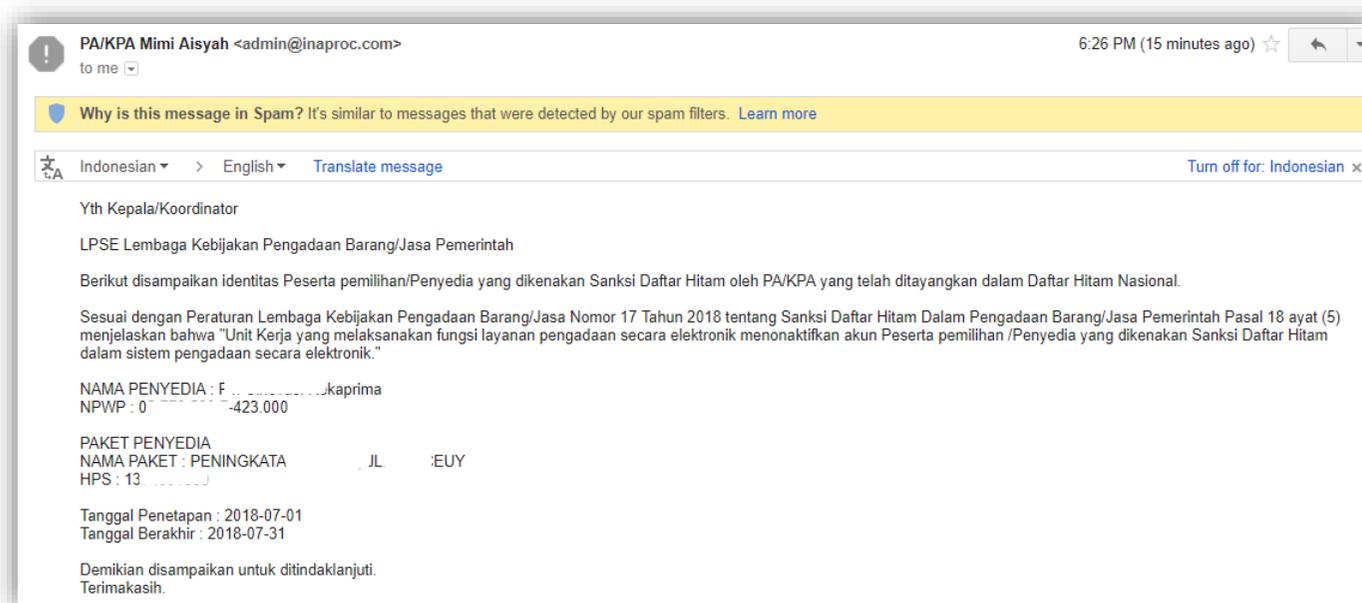
Batal Tayang

Pada pop up yang tampil selama 10 detik, user dapat membatalkan penayangan daftar hitam dengan klik Batal sebelum waktu habis atau abaikan jika tetap ingin melanjutkan menayangkan daftar hitam (lihat gambar 34).



Gambar 34. Pop Up Konfirmasi Tayang/Batal Tayang

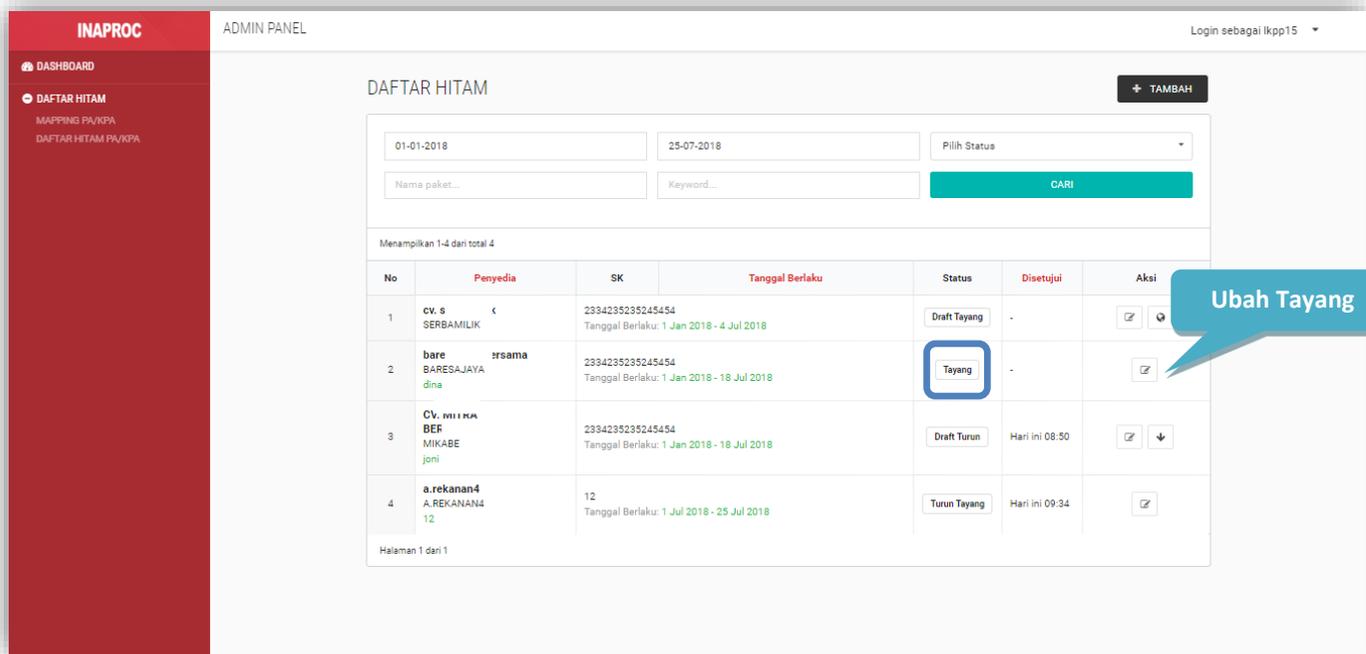
Aplikasi INAPROC akan mengirimkan notifikasi email kepada LPSE dimana paket diproses terkait penayangan daftar hitam (lihat gambar 35).



Gambar 35. Notifikasi Email Penayangan Daftar Hitam

Ubah Tayang

Klik *button*  untuk mengubah daftar hitam yang sudah tayang (lihat gambar 36).



INAPROC ADMIN PANEL Login sebagai ikpp15

DAFTAR HITAM + TAMBAH

01-01-2018 25-07-2018 Pilih Status

Nama paket... Keyword... CARI

Menampilkan 1-4 dari total 4

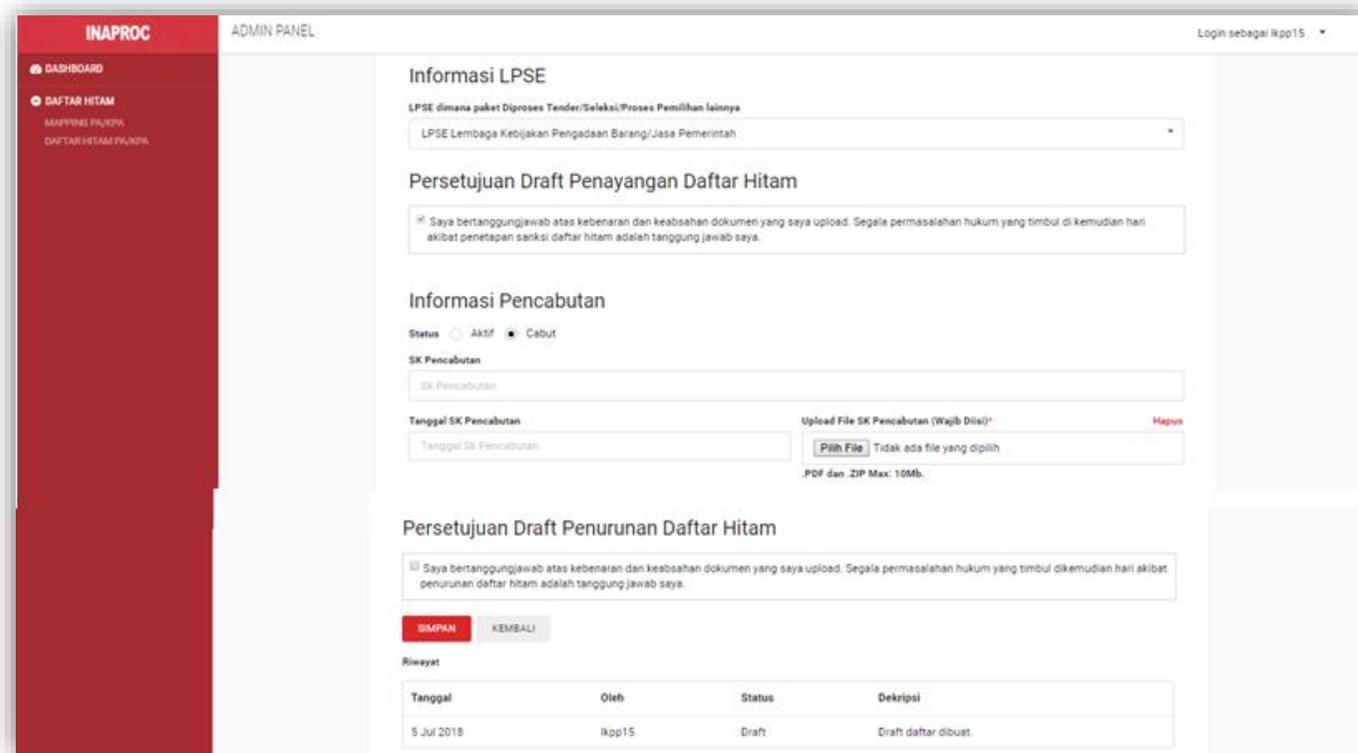
No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	CV. S SERBAMILIK	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 4 Jul 2018	Draft Tayang	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	bersama BARESAJAYA dina	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Tayang	-	<input type="checkbox"/>
3	CV. MIKA BER MIKABE joni	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Draft Turun	Hari ini 08:50	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	a.rekanan4 A.REKANAN4 12	12	Tanggal Berlaku: 1 Jul 2018 - 25 Jul 2018	Turun Tayang	Hari ini 09:34	<input type="checkbox"/>

Halaman 1 dari 1

Gambar 36. Ubah Tayang Daftar Hitam

Ubah Draft Turun Tayang

Di Halaman ini *user* dapat mengubah informasi daftar hitam yang sudah ber-status tayang. *User* dapat melakukan pencabutan SK atau penurunan daftar hitam pada halaman ini. Pada Informasi pencabutan, terdapat perbedaan status aktif dan tayang, Jika *user* memilih status aktif status tetap tayang, namun apabila *user* memilih status cabut, maka status tayang akan berubah menjadi menunggu draft turun tayang dengan melengkapi no sk pencabutan, tanggal sk pencabutan, dan upload file SK pencabutan. (lihat gambar 37).



INAPROC ADMIN PANEL Login sebagai ikpp15

Informasi LPSE
LPSE dimana paket Diproses Tender/Seleksi/Proses Pemilihan lainnya
LPSE Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam
 Saya bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang saya upload. Segala permasalahan hukum yang timbul di kemudian hari akibat penetapan sanksi daftar hitam adalah tanggung jawab saya.

Informasi Pencabutan
Status Aktif Cabut
SK Pencabutan
Tanggal SK Pencabutan Upload File SK Pencabutan (Wajib Diisi) Tidak ada file yang dipilih
PDF dan ZIP Max: 10Mb.

Persetujuan Draft Penurunan Daftar Hitam
 Saya bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang saya upload. Segala permasalahan hukum yang timbul dikemudian hari akibat penurunan daftar hitam adalah tanggung jawab saya.

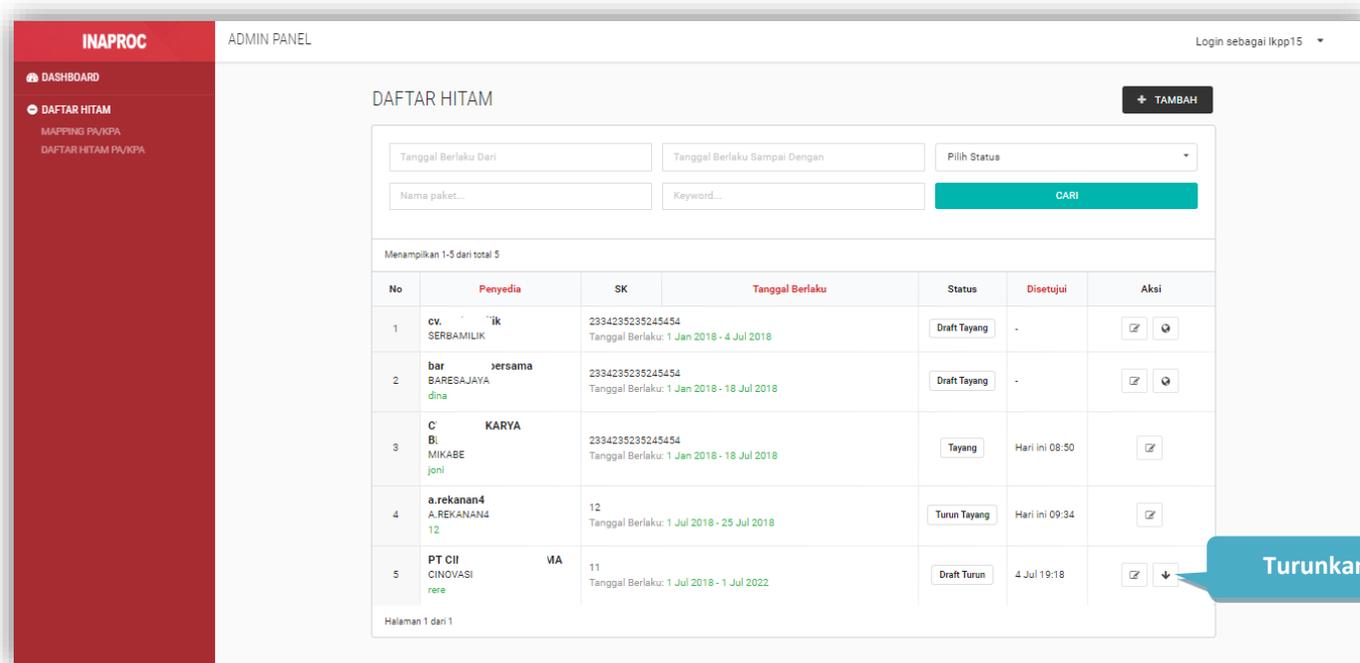
Riwayat

Tanggal	Oleh	Status	Dekripsi
5 Juli 2018	ikpp15	Draft	Draft daftar dibuat.

Gambar 37. Halaman Ubah Informasi Tayang Daftar Hitam

Turunkan

Klik *button*  untuk penurunan daftar hitam (lihat gambar 38).

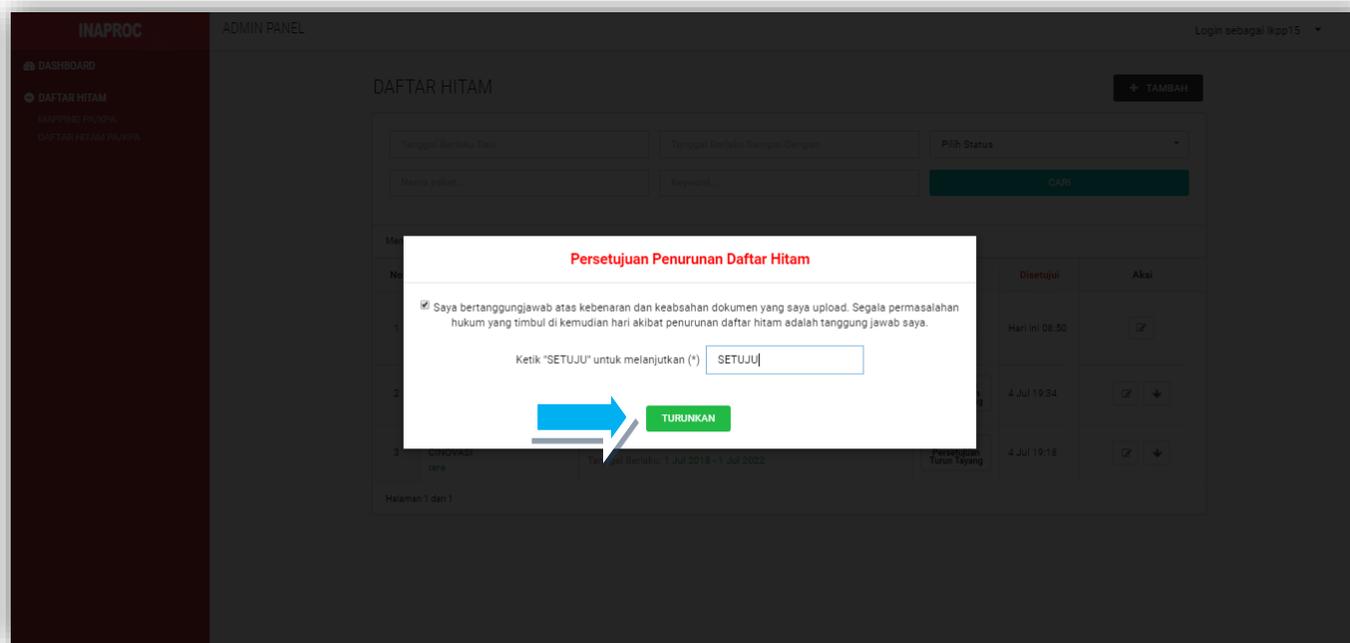


The screenshot shows the INAPROC Admin Panel interface. The main content area is titled 'DAFTAR HITAM' and features a search bar with fields for 'Tanggal Berlaku Dari', 'Tanggal Berlaku Sampai Dengan', 'Pilih Status', 'Nama paket...', and 'Keyword...'. Below the search bar, there is a table with 5 rows of data. The table columns are: No, Penyedia, SK, Tanggal Berlaku, Status, Disetujui, and Aksi. A blue callout box with the text 'Turunkan' points to a dropdown arrow icon in the 'Aksi' column of the first row.

No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	cv. SERBAMILIK	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 4 Jul 2018	Draft Tayang	-	 
2	bar BARESAJAYA bersama dina	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Draft Tayang	-	 
3	C/ B/ KARYA MIKABE joni	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Tayang	Hari ini 08:50	
4	a.rekanan4 A.REKANAN4 12	12	Tanggal Berlaku: 1 Jul 2018 - 25 Jul 2018	Turun Tayang	Hari ini 09:34	
5	PT CII CINOVASI rere	MA 11	Tanggal Berlaku: 1 Jul 2018 - 1 Jul 2022	Draft Turun	4 Jul 19:18	 

Gambar 38. Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA – Penurunan Daftar Hitam

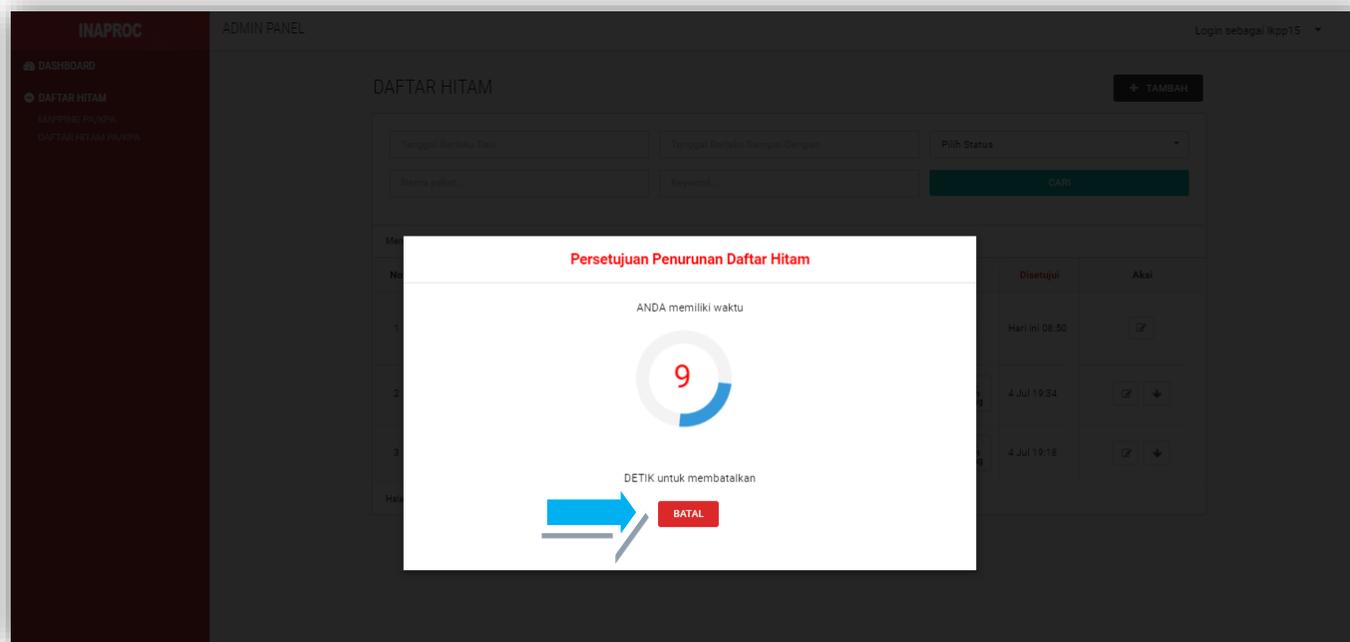
Di Halaman ini *user* dapat melakukan turun tayang daftar hitam dengan cara klik turunkan pada kolom aksi. Akan terdapat *pop up* persetujuan penurunan daftar hitam, centang *disclaimer* dan *input* kata setuju pada *field* untuk melanjutkan proses, lalu klik Turunkan (lihat gambar 39).



Gambar 39. Pop Up Konfirmasi Penurunan Daftar Hitam

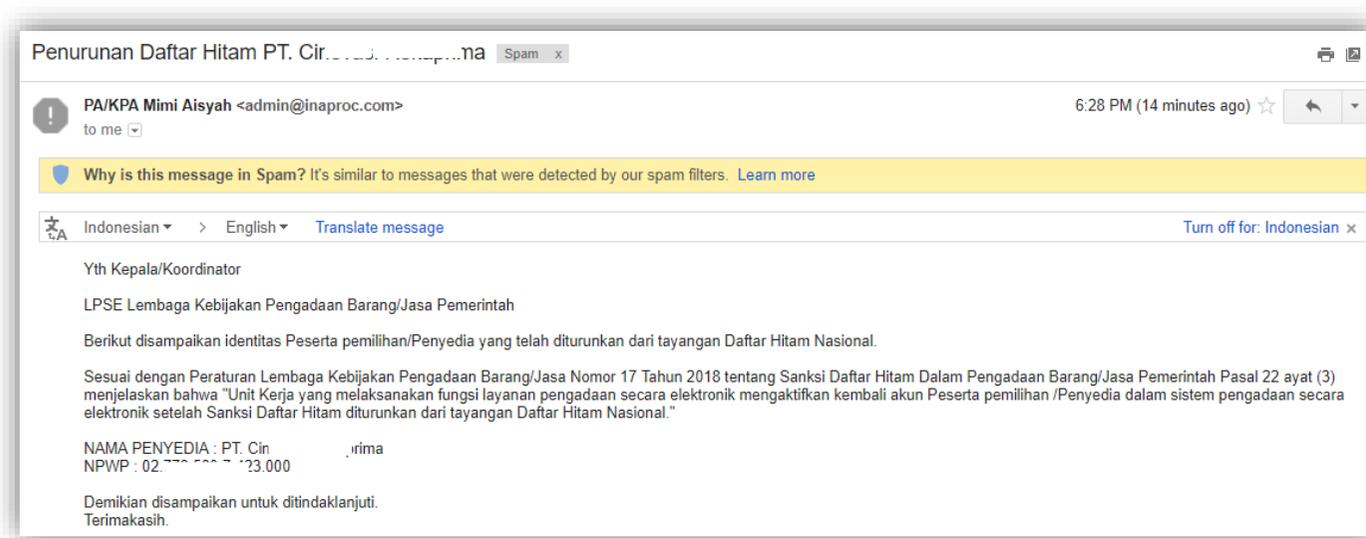
Batal Penurunan

Pada pop up yang tampil selama 10 detik, *user* dapat membatalkan penurunan daftar hitam dengan klik Batal sebelum waktu habis atau abaikan jika tetap ingin melanjutkan penurunan daftar hitam (lihat gambar 40).



Gambar 40. *Pop Up Konfirmasi Turun/Batal Turun*

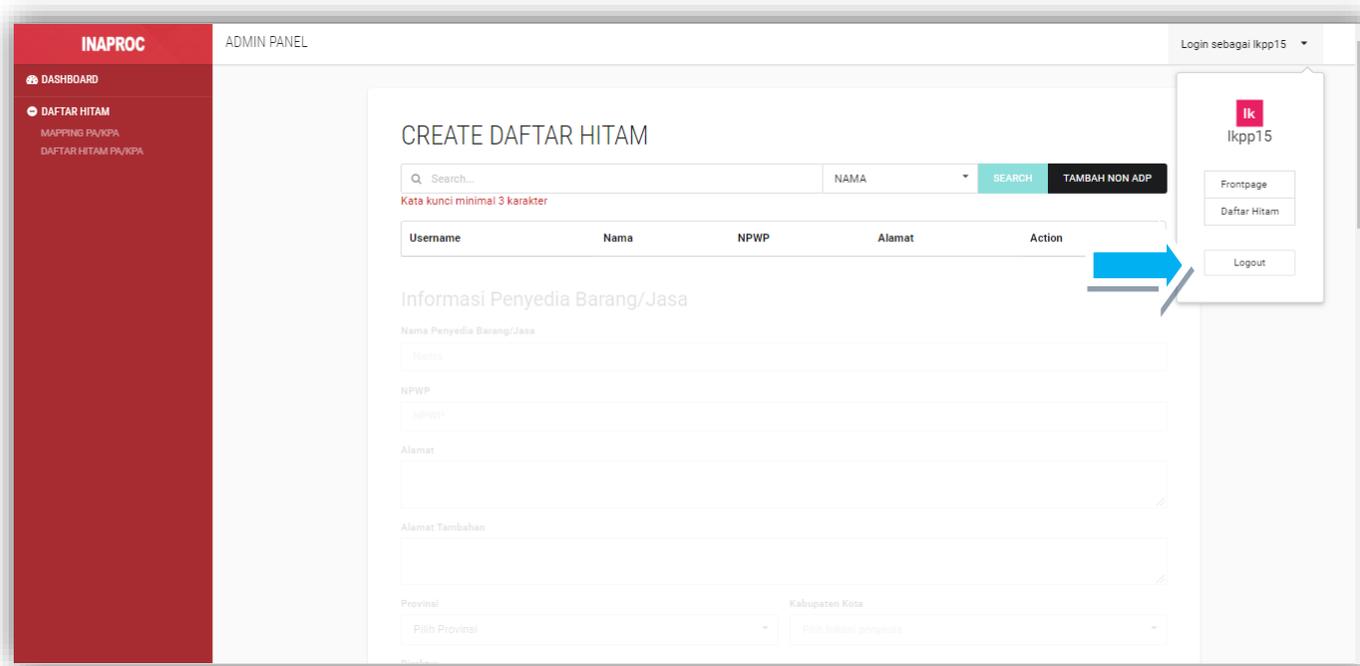
Aplikasi INAPROC akan mengirimkan notifikasi email kepada LPSE terkait penurunan daftar hitam (lihat gambar 41).



Gambar 41. *Notifikasi Email Penurunan Daftar Hitam*

3. Mengakhiri Aplikasi

Klik menu *logout* untuk mengakhiri aplikasi (lihat gambar 42).



Gambar 42. Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA - Logout